Seminarprogramm 2026

für den Automobilhandel

T-Systems International GmbH
Customer Rollout Services

Öffentlich

Version:	1.0	Gültig ab:	13.01.2026
Status:	Freigabe	Letztes Review Datum:	13.01.2026

T Systems

Impressum

Herausgeber
T-Systems International GmbH, Deutsche-Telekom-Allee 9, D-64295 Darmstadt

Dateiname	Gültig ab	Titel
Seminarprogramm 2026.docx	13.01.2026	Seminarprogramm 2026

Dokumentenversion	Letztes Review	Status
1.0	13.01.2026	Freigabe

Ansprechpartner	Telefon	E-Mail
Chapter Customer Rollout Services	+49 6151 58-15333	dms.training@t-system.com

Kurzbeschreibung
Seminarprogramm 2026 für den Automobilhandel

Copyright © 2026 T-Systems International GmbH | Die gesetzlichen Pflichtangaben finden Sie unter www.t-systems.de/pflichtangaben. | Alle Rechte vorbehalten.

Inhaltsverzeichnis

CRM mit CustomerOne/CustomerOne Sales/CustomerOne Web und Mobile Apps 9

Basisschulungen CustomerOne/CustomerOne Sales/CustomerOne Web und Mobile Apps 10

MV-181 CustomerOne Grundlagen 11

MV-154 CustomerOne Verkäuferschulung Basistraining 12

MV-186 CustomerOne Sales Verkäuferschulung Basistraining 13

MV-187 CustomerOne Sales Verkäuferschulung Aufbautraining 14

MV-166 CustomerOne Web-Client Verkäuferschulung mit Kontaktbericht, Angebotserstellung und Probefahrten im Sales-Modul 15

MV-166A CustomerOne Web-Client Webinar Basisfunktionen 16

MV-166B CustomerOne Web-Client Verkäuferschulung mit Kontaktbericht sowie Bearbeitung Leads/Verkaufschancen ohne Sales-Modul 17

MV-167 CustomerOne Refresh-Schulung Anwender 18

Adressmanagement 19

MV-183 CustomerOne Adressmanagement und Adressqualität 20

MV-183A CustomerOne Webinar Optimierung Adressmanagement und Adressqualität 21

Vertriebssteuerung 22

MV-153 CustomerOne Vertriebssteuerung 23

Leadmanagement 24

MV-155 CustomerOne Leadmanagement 25

MV-168 CustomerOne Web-Client Webinar Leadmanagement 26

Probefahrtmanagement 27

MV-156 CustomerOne Probefahrtmanagement 28

MV-169 CustomerOne Web-Client Webinar Probefahrt/Probefahrtmanagement 29

Reklamationsmanagement 30

MV-182 CustomerOne Reklamationsmanagement 31

MV-182A CustomerOne Web-Client Webinar Reklamationsmanagement 32

Marketing 33

MV-159 CustomerOne Marketing/CRM 34

Dialog-/Kundenkontaktmanagement 35

MV-196 CustomerOne Survey/Fragebögen 36

MV-196A CustomerOne Survey Online/Umfragen 37

Client Administration 38

MV-185 CustomerOne Management Konsole 39

MV-185A CustomerOne Webinar Benutzerverwaltung 40

MV-158 CustomerOne Client Administration bei Neueinführung CustomerOne 41
MV-165 Coaching Client Administration bei Einführung CustomerOne Web 42
CustomerOne Sales – Administration 43
MV-162 CustomerOne Sales Workshop Börsensteuerung 44
MV-162A CustomerOne Sales Webinar Digitale Vermarktung 45
M-184 CustomerOne Sales Buchhaltungsadministration Basistraining 46
MV-184A CustomerOne Sales Globale Parameter 47
CustomerOne Sales – Fahrzeugdisposition 48
M-188 CustomerOne Sales Fahrzeugdisposition Basistraining 49
M-190 CustomerOne Sales Provisionsabwicklung 50
Führungskräfte 51
MV-157 CustomerOne Workshop Verkaufsleitung 52
MV-161 CustomerOne Sales Workshop Verkaufsleitung 53
MV-122 CustomerOne Web-Client Workshop Verkaufsleitung 54
Reporting 55
MV-189A CustomerOne Webinar Grundlagen im Reporting 56
Prozessübergreifende Funktionalitäten 57
MV-120 CustomerOne Webinar Zusammenspiel CustomerOne und CustomerOne Web mit Outlook Add-in 58
MV-121 CustomerOne Webinar xRM-E-Mails in CustomerOne 59

Dealer Management System alphaX 60
Service & Teile 61
M-270 alphaX-Modul – Rollen und Rechte 62
M-271 alphaX-Modul – Teilewesen 63
M-272 alphaX-Modul – Inventur 64
M-273 alphaX Teilewesen Inventur Workshop 65
M-274 alphaX Teilewesen Inventur Webinar 66

Dealer Management System alpha^{plus} 67
Service & Teile 68
M-205 Garantie- und Kulanzabwicklung mit SEAG 69
M-206 Garantie- und Kulanzabwicklung mit SEAG-Buchen 70
M-207 Service-Modul – Stammpflege 71
M-208 Service-Modul – Auftragsschreibung mit SERV^{plus} 72
M-209 Service-Modul – Rechnungsfreigabe bei Werkstattaufträgen 73
M-210 Service-Modul – Service-Systempflege und Administration 74
M-211 Service-Modul – Berechtigungen 75

M-221 Service-Modul – Auftragsbearbeitung mit SERV^{plus} in der Werkstatt 76
M-221W Service-Modul – Auftragsbearbeitung mit SERV^{plus} in der Werkstatt Webinar 77
M-251 Teilewesen Basistraining 78
M-252 Teilewesen Aufbau-Workshop 79
M-254 alpha^{plus} Teilewesen Inventur Workshop 80
M-265 Logistik-Modul – Teilestammpflege und Wareneingang 81
M-266 Logistik-Modul – Teileverkauf und -bestellungen 82
M-267 Logistik-Modul – Systempflege und Administration 83
M-268 Logistik-Modul – Auswertungen und Buyback 84
Verwaltung & Controlling 85
M-352 Buchungs- und steuerrelevante Stammdatenpflege in alpha^{plus} mit Einsatz der T-Systems FiBu 86
M-353 Jahresend-Workshop 87
M-353W Jahresend-Webinar 88

Dealer Management System VaudisX inkl. VaudisX-Sales und VaudisPro 89
Verkauf 90
VX-101 VaudisX-Sales – Neuwagenabwicklung Basistraining 91
VX-104 VaudisX-Sales – Gebrauchtwagenabwicklung Basistraining 92
Service & Teile 93
VX-201 VaudisX – Kunden- und Fahrzeugstammdaten Basistraining 94
VX-201W VaudisX – Kunden- und Fahrzeugstammdaten Basistraining Webinar 95
VX-202 VaudisX – Vom Auftrag zur Rechnung Basistraining 96
VX-202W VaudisX – Vom Auftrag zur Rechnung Basistraining Webinar 97
VX-203 VaudisX – KD/ET-Auftragsabwicklung Basistraining 98
VX-203W VaudisX – KD/ET-Auftragsabwicklung Basistraining Webinar 99
VX-204 VaudisX – KD/ET-Auftragsabwicklung für Abrechner Aufbautraining 100
VX-204W VaudisX – KD/ET-Auftragsabwicklung für Abrechner Aufbautraining Webinar 101
VX-211W VaudisX – xCheck Basistraining Webinar 102
VX-250 VaudisX – Lagerwirtschaft und Auftragsabwicklung im Teiledienst Aufbautraining 103
VX-250W VaudisX – Lagerwirtschaft und Auftragsabwicklung im Teiledienst Aufbautraining Webinar 104
VX-251 VaudisX – Teiledienst Basistraining 105
VX-251W VaudisX – Teiledienst Basistraining Webinar 106
VX-254 VaudisX – Inventurabwicklung Webinar 107

Verwaltung & Controlling 108
VX-303 VaudisX/VaudisPro.NET – SKR 51 mit VAUDIS Basistraining 109
VX-304 VaudisX-Sales – Buchhaltungsadministration Basistraining 110
VX-321 VaudisX/VaudisPro – VauTime Pro Basistraining 111
VX-321W VaudisX/VaudisPro – VauTime Pro Grundlagen Zeiterfassung Webinar 112
VX-322 VaudisX/VaudisPro – VauTime Pro Workshop 113
V-331 VauDB Grundlagen – Business Objects 4.2 Basistraining 114
V-332 VauDB/Business Objects – Basisfunktionen und Reporting Basistraining 115
V-332W VauDB/Business Objects – Basisfunktionen und Reporting Basistraining Webinar 116
Administration 117
VX-401 VaudisX – Administration in Verwaltung, Service und Teiledienst Aufbautraining ... 118
VX-401W VaudisX – Administration in Verwaltung, Service und Teiledienst Aufbautraining Webinar 119
VX-402 VaudisX – Administration im Service Aufbautraining 120
VX-402W VaudisX – Administration im Service Aufbautraining Webinar 121
VX-403 VaudisX – Administration im Teiledienst Aufbautraining 122
VX-403W VaudisX – Administration im Teiledienst Aufbautraining Webinar 123
VX-404 VaudisX – Administration in der Verwaltung Aufbautraining 124
VX-404W VaudisX – Administration in der Verwaltung Aufbautraining Webinar 125

VaudisClassic 126
Inventur 127
VC-252W VaudisClassic – Inventurabwicklung Basistraining Webinar 128
VC-253W VaudisClassic – Inventurabwicklung Workshop Webinar 129
Weitere VaudisClassic-Schulungen auf Anfrage 130

Finanzbuchhaltung T-Systems FiBu 131
MV-351 T-Systems FiBu Basistraining 132
MV-351W T-Systems FiBu Basistraining Webinar 133
MV-352 T-Systems FiBu Aufbautraining 134
MV-352W T-Systems FiBu Aufbautraining Webinar 135
MV-358 T-Systems FiBu-Baustein – Dialoganzeigen 136
MV-359 T-Systems FiBu-Baustein – Mahnlauf 137
MV-360 T-Systems FiBu-Baustein – Zahl-/Lastschriftlauf 138
MV-361 T-Systems FiBu-Baustein – Administration 139
M-362 T-Systems FiBu-Baustein – Schnittstellen 140
V-362 T-Systems FiBu-Baustein – Schnittstellen 141

MV-363 T-Systems FiBu-Baustein – Monatsabschluss/Umsatzsteuer 142
MV-364 T-Systems FiBu-Baustein – Regelerstellung zum Elektronischen Zahlungseingang 143
MV-371 T-Systems FiBu Release 10.0 Workshop..... 144
MV-372 T-Systems FiBu Release 10.0 Webinar 145

Teilnahmebedingungen und Registrierung..... 146
Teilnahmebedingungen..... 147
Registrierung für den Kundenbereich im T-Systems DMS-Portal 149

Vorwort

Unsere Stärke: Menschen, die bewegen

Im Mittelpunkt jedes erfolgreichen Autohauses stehen Menschen – Mitarbeitende, die mit Leidenschaft, Wissen und Engagement täglich dafür sorgen, dass Kundinnen und Kunden bestens betreut werden.

In einer Zeit, in der Prozesse immer digitaler werden, bleibt genau diese menschliche Komponente der entscheidende Erfolgsfaktor.

Mit unserem Seminarprogramm möchten wir Sie dabei unterstützen, die Potenziale moderner Systeme bestmöglich zu nutzen und dabei den Fokus auf das zu richten, was wirklich zählt: effiziente Abläufe, zufriedene Kunden und motivierte Teams.

Ob CRM, Dealer Management System oder Finanzbuchhaltung, jedes dieser Elemente trägt dazu bei, das Autohaus als Ganzes stärker und zukunftsfähiger zu machen. Besonders im Service- und Teilewesen spielt ein durchdachtes Zusammenspiel von System und Mensch eine zentrale Rolle. Schnelle Informationen, klare Prozesse und ein hohes Maß an Kundenorientierung sind der Schlüssel zum Erfolg.

Dabei stehen Ihnen unsere Consultants mit fundiertem Wissen, langjähriger Erfahrung und einem tiefen Verständnis für die Abläufe im Autohaus zur Seite. Sie sind Ihre Partner auf dem Weg zu effizienten Prozessen, gelebter Digitalisierung und nachhaltigem Erfolg – praxisnah, kompetent und engagiert.

Unsere Seminare vermitteln nicht nur technisches Know-how, sondern schaffen Verständnis für die Zusammenhänge zwischen Prozessen, Systemen und Menschen. Denn nur wer die Technik beherrscht und sie sinnvoll einsetzt, kann die Zukunft aktiv gestalten.

Lassen Sie uns gemeinsam daran arbeiten, was uns ausmacht: Menschen, die bewegen.

Herzlichst Ihr

– Team Customer Rollout Services –

CRM mit CustomerOne/CustomerOne Sales/CustomerOne Web und Mobile Apps

Diverse Workshops CRM mit CustomerOne und CustomerOne Sales können auch für CustomerOne Web angeboten werden.

Je nach getroffener Auswahl ergeben sich dann für Sie individuell Seminardauer und Seminarpreis.

Bitte rufen Sie uns an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot für ein Seminar in Ihrem Haus oder als Web-Training.

Alternativ eröffnen Sie bei Interesse an einer Schulung bitte einen Hotlineauftrag mit Priorität 3 über den Kundenbereich im T-Systems DMS-Portal auto.dms.t-systems.net. Das CustomerOne-Team setzt sich dann zur Abstimmung der Rahmenbedingungen direkt mit Ihnen in Verbindung.

Basisschulungen CustomerOne/CustomerOne Sales/ CustomerOne Web und Mobile Apps

MV-181 CustomerOne Grundlagen

Sie erhalten fundierte Kenntnisse im Umgang mit CustomerOne und lernen die Wichtigkeit einer korrekten Datenpflege kennen. Die Kundenadresse als Kernstück von CustomerOne nutzen Sie, um die Aktivitäten rund um Kunden und Fahrzeuge abteilungsübergreifend zu hinterlegen und einsehen zu können. Außerdem erfahren Sie, wie Cockpits und Ansichten für die jeweiligen Fachbereiche zum Einsatz kommen und rollenspezifisch eingesetzt werden können.

Das Seminar im Detail:

- Überblick über den Systemumfang
- Basisfunktionen
- Cockpitaufbau und Ansichten für Serviceassistenten und Serviceberater (ohne Serviceaufträge)
- Datenschutzerklärung
- Marketingsegment und persönlicher Input
- Suche von Kunden und Fahrzeugen
- Anlage von Einzelkontakten, Firmen und Ansprechpartnern
- Kundennummernvergabe und Auswirkungen im DMS (Dealer Management System)
- Verwendung der Funktionalitäten Telefonate, Aufgaben, Termine, Kurznotizen

Zielgruppe	Mitarbeiter*innen im Autohaus, die zukünftig in CustomerOne arbeiten sowie der CustomerOne prozessual Verantwortliche
Seminarvoraussetzung	Praktische Erfahrung in der Kundendatenpflege
Level	Basistraining
Dauer	ca. 4 Stunden
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot
Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

MV-154 CustomerOne Verkäuferschulung Basistraining

Sie erhalten fundierte Kenntnisse im Umgang mit CustomerOne und lernen die Wichtigkeit einer korrekten Datenpflege kennen. Die Kundenadresse als Kernstück von CustomerOne nutzen Sie, um die Aktivitäten rund um Kunden und Fahrzeuge abteilungsübergreifend zu hinterlegen und einsehen zu können. Sie erhalten weiterhin Kenntnisse in der Nutzung der Verkaufschance als Container, den Umgang mit Kontaktberichten sowie im Probefahrtenmanagement den Umgang mit Fahrzeugbuchungen und Erstellung von Benutzungsverträgen.

Das Seminar im Detail:

- Überblick über den Systemumfang
- Basisfunktionen
- Cockpit
- Suche von Adressen und Fahrzeugen
- Anlage von Einzelkontakten, Firmen und Ansprechpartnern
- Datenschutzerklärung
- Marketingsegment und persönlicher Input
- Nutzung der Verkaufschance zur Steuerung von potenziellen Geschäften
- Pflege von Kontaktberichten mit Betreuungsintervallen oder Wiederbesuchsterminen
- Verwendung der Funktionalitäten Aufgaben, Termine, Telefonate, E-Mails
- Optional: Buchung von Probefahrten unter Verwendung eines Fahrzeugbenutzungsvertrages
- Optional: Erzeugung einer Kundennummer
- Optional: Vergabe von Kundensparten und Clustern
- Optional: Definition von vorbelegten Feldern und Organisation der Oberfläche im Web

Zielgruppe	Mitarbeiter*innen im Autohaus, die sich mit der Verkaufsabwicklung in CustomerOne befassen (Verkäufer*innen, Verkaufsleiter*innen, Produktexpert*innen und Vertriebsassistenz) und neue Verkäufer*innen im Autohaus
Seminarvoraussetzung	Praktische Erfahrung in der Betreuung von Kunden
Level	Basistraining

Dauer	1 Tag
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot

Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

MV-186 CustomerOne Sales Verkäuferschulung Basistraining

In diesem Webinar werden die Funktionalitäten von CustomerOne Sales für Verkäufer vermittelt. Ausgehend von einem dynamisch interagierenden Fahrzeugsuchbereich wird der Verkäufer im gesamten Verkaufsprozess durch das System unterstützt. Angebote und Bestellungen werden mithilfe von Textbausteinen individuell gestaltet. Bekannte Verkaufsfunktionalitäten, zum Beispiel Verkaufschancen und Probefahrten, sind im Prozess CustomerOne Sales integriert.

Das Seminar im Detail:

- Suche und Sucheinstellungen
- Fahrzeugsuchanfragen verwalten
- Kundenzuordnung im gesamten Verkaufsprozess
- Reservierung
- Angebotsprozess
- Verkaufschance/Leadbearbeitung
- Dokumentenablage
- Bestellprozess inkl. automatisierter Druck weiterer Dokumente
- Arbeiten mit Finanzierungsangeboten
- Erstellung von Zahlungsplänen
- Ankaufsprozess
- Preisschilddruck und Exposédruck, Dokumentendruck
- Einsatz von virtuellen Parkplätzen

Zielgruppe	Verkäufer*innen, die im Umgang mit CustomerOne Sales noch keine Erfahrungen haben
Seminarvoraussetzung	▪ Kenntnisse in den Basisfunktionen von CustomerOne ▪ Basiskenntnisse der Verkaufsfunktionen in CustomerOne ▪ Einsatz des Moduls CustomerOne Sales im Autohaus
Level	Basistraining
Dauer	4 Stunden
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot
Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

MV-187 CustomerOne Sales Verkäuferschulung Aufbautraining

In diesem Seminar wird die Nutzung der Funktionalitäten von CustomerOne Sales für Verkäufer vertieft. Die wichtigsten Highlights für den täglichen Arbeitsablauf werden nach den ersten Praxiserfahrungen der Anwender*innen besprochen. Durch die Vermittlung von Tipps und Tricks kann die Nutzung weiter intensiviert werden. Ziel des Seminars ist, die effiziente Nutzung von CustomerOne Sales nach der ersten Anwendungsphase weiter zu fördern.

Hinweis: Neben dem Standardtraining bieten wir Ihnen individuelle Einzelschulungen direkt am Verkäuferarbeitsplatz remote oder vor Ort an.

Das Seminar im Detail:

- Besprechung von individuellen Themen
- Tipps zur effektiven Verknüpfung von Verkaufsprozessen (Wechsel aus verschiedenen Prozessen direkt ins Sales-Modul)
- Umgang mit Suchanfragen
- Möglichkeiten der Nutzung von virtuellen Parkplätzen
- Selektionsmöglichkeiten für Verkäufer

Zielgruppe	Verkäufer*innen, die im Umgang mit CustomerOne Sales Erfahrung haben
Seminarvoraussetzung	Seminar MV-186 CustomerOne Sales Verkäuferschulung Basistraining
Level	Aufbautraining
Dauer	4 Stunden
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot
Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

MV-166 CustomerOne Web-Client Verkäuferschulung mit Kontaktbericht, Angebotserstellung und Probefahrten im Sales-Modul

Im Seminar wird der neue CustomerOne webbasierte Arbeitsplatz vorgestellt und die Anwendung des Web-Clients geschult, der sich sowohl mit Maus und Tastatur als auch über Touchscreen steuern lässt. Ziel ist es, online an jedem gewünschten Ort schnell und effizient Informationen zum Kunden und/oder Fahrzeug aufnehmen zu können. Es erfolgt zudem die praktische Transformation der Desktop-Aktivitäten in den webbasierten Arbeitsplatz. Das umfasst das Kundenmanagement, die CustomerOne Sales Aktivitäten inkl. Kontaktberichten sowie Lead/Verkaufschancen und Probefahrtbuchungen.

Das Seminar im Detail:

- Live-Anwendung webbasierter Arbeitsplatz
- Generelle Darstellung und Bedienfunktionen
- Mit mehreren Apps gleichzeitig arbeiten
- Radialmenü
- Datensätze verknüpfen und/oder neue Datensätze erzeugen
- Aufgaben, z. B. Nachkaufbetreuungen bearbeiten und erledigen
- Darstellung und Bedienung der Cockpits
- Termine und Kalenderfunktion
- Datenschutzerklärung
- Kontakt dokumentieren über die Datensatz-Typen Aufgabe, Dokument (Kurznotiz), E-Mail, Fahrzeugangebot (Sales), Fahrzeug-bestellung (Sales), Telefonate, Termine
- CustomerOne Sales in der Web-Anwendung
- Verwendung Outlook Add-in für Dokumentenversand
- Probefahrtbuchungen aus CustomerOne Sales und/oder dem Fuhrparkkalender
- Bearbeitung von Leads und Verkaufschancen

Zielgruppe	Verkaufsmitarbeiter*innen im Autohaus, die zukünftig über den Web-Client in CustomerOne arbeiten sowie für CustomerOne prozessual Verantwortliche
Seminarvoraussetzung	▪ Praktische Erfahrung in der CustomerOne Basis-Anwendung ▪ Einsatz von Google Chrome®, Microsoft Chromium Edge®, Installation und Einrichtung Outlook Add-In ▪ Webbasierter Arbeitsplatz ist eingerichtet.
Level	▪ Aufbauschulung
Dauer	4 Stunden vor Ort oder alternativ als Webinar 2 x 2 Stunden
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot
Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

MV-166A CustomerOne Web-Client Webinar Basisfunktionen

Im Webinar wird der neue CustomerOne webbasierte Arbeitsplatz vorgestellt und die Anwendung des Web-Clients geschult, der sich sowohl mit Maus und Tastatur als auch über Touchscreen steuern lässt. Ziel ist es, online an jedem gewünschten Ort schnell und effizient Informationen zum Kunden und/oder Fahrzeug aufnehmen zu können. Bisherige Arbeiten im Desktop-Client können bequem über den Web-Client erledigt werden.

Das Seminar im Detail:

- Live-Anwendung webbasierter Arbeitsplatz
- Cockpit
- Generelle Darstellung und Bedienfunktionen
- Radialmenü
- Umgang mit Adressen (Anlage Ansprechpartner, Nutzung Unternehmensverzeichnis)
- Erzeugung von Kundennummern
- Datenschutzerklärung
- Termine und Kalenderfunktion
- Datensätze verknüpfen und/oder neue Datensätze erzeugen
- Aufgaben, Telefonate, und E-Mails erfassen, bearbeiten und erledigen
- Externe Dokumente in CustomerOne einbinden
- Zuweisung von Kundensparten
- Erfassung und Weiterleitung von Verkaufschancen
- Verwendung von Aktionen
- Umgang mit Listenansichten

Zielgruppe	Mitarbeiter*innen im Autohaus, die zukünftig über den Web-Client in CustomerOne arbeiten sowie für CustomerOne prozessual Verantwortliche
Seminarvoraussetzung	▪ Praktische Erfahrung in der CustomerOne Basis-Anwendung ▪ Einsatz von Google Chrome®, Microsoft Chromium Edge®, Installation und Einrichtung Outlook Add-in
Level	Aufbautraining
Dauer	3 Stunden
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot
Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

MV-166B CustomerOne Web-Client Verkäuferschulung mit Kontaktbericht sowie Bearbeitung Leads/Verkaufschancen ohne Sales-Modul

Im Seminar wird der neue CustomerOne webbasierte Arbeitsplatz vorgestellt und die Anwendung des Web-Clients geschult, der sich sowohl mit Maus und Tastatur als auch über Touchscreen steuern lässt. Ziel ist es, online an jedem gewünschten Ort schnell und effizient Informationen zum Kunden und/oder Fahrzeug aufnehmen zu können. Es erfolgt zudem die praktische Transformation der Desktop-Aktivitäten in den webbasierten Arbeitsplatz. Das umfasst das Kundenmanagement und die Kontaktberichte sowie Lead/Verkaufschancen ohne die Funktionen des CustomerOne Sales-Moduls.

Das Seminar im Detail:

- Live-Anwendung webbasierter Arbeitsplatz
- Generelle Darstellung und Bedienfunktionen
- Mit mehreren Apps gleichzeitig arbeiten
- Radialmenü
- Datensätze verknüpfen und/oder neue Datensätze erzeugen
- Aufgaben z. B. Nachkaufbetreuungen bearbeiten und erledigen
- Darstellung und Bedienung der Cockpits
- Termine und Kalenderfunktion
- Kontakt dokumentieren über die Datensatz-Typen Aufgabe, Dokument (Kurznotiz), E-Mail, Telefonate, Termine
- Verwendung Outlook Add-in
- Bearbeitung von Leads und Verkaufschancen

Zielgruppe	Verkaufsmitarbeiter*innen im Autohaus, die zukünftig über den Web-Client in CustomerOne arbeiten sowie für CustomerOne prozessual Verantwortliche
Seminarvoraussetzung	▪ Praktische Erfahrung in der CustomerOne Basis-Anwendung ▪ Einsatz von Google Chrome®, Microsoft Chromium Edge®, Installation und Einrichtung Outlook Add-in, ▪ Webbasierter Arbeitsplatz ist eingerichtet.
Level	Aufbautraining
Dauer	4 Stunden vor Ort oder alternativ als Webinar 2 x 2 Stunden
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot
Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

MV-167 CustomerOne Refresh-Schulung Anwender

Mit diesem Seminar bieten wir Anwender*innen, die bereits mit dem CustomerOne Web-Client arbeiten, die Möglichkeit, individuelle Themen kombiniert mit den neuesten Funktionen des Web-Clients aufzusetzen.

Das Seminar im Detail:

- Generelle Information zu neuen Möglichkeiten und Bedienfunktionen aufgrund von Updates und Softwareänderungen

Individuelle Absprache der Themen, folgende Punkte könnten Inhalt der Refresh-Schulung sein:

- Datensätze verknüpfen und/oder neue Datensätze erzeugen
- Aufgaben wie z. B. Nachkaufbetreuungen bearbeiten und erledigen
- Anforderung Hersteller hinsichtlich Adressqualität
- Standard Cockpit
- Tipps und Tricks im Umgang mit CustomerOne Web und Mobile Apps
- Umgang mit Verteilern
- Kontakt dokumentieren über die Datensatz-Typen Aufgabe, Dokument (Kurznotiz), E-Mail, Fahrzeugangebot (Sales), Fahrzeug-bestellung (Sales), Telefonate, Termine
- CustomerOne Sales in der Web-Anwendung sowie Verwendung Outlook Add-in für Dokumentenversand
- Probefahrtbuchungen aus CustomerOne Sales und/oder dem Fuhrparkkalender
- Bearbeitung von Leads und Verkaufschancen
- Erstellen persönlicher Ansichten/Doppellisten inkl. Filtereinstellungen/-Möglichkeiten in den Apps
- Erstellen von Aktionen zur Vereinfachung von wiederkehrenden Aktivitäten
- Umgang mit Autohaus-Reports
- Cockpit-/App-Einstellungen iPhone, iPad und App/Windows 10

Zielgruppe	Mitarbeiter*innen im Autohaus, die bereits mit dem Web-Client in CustomerOne arbeiten
Seminarvoraussetzung	Praktische Erfahrung in der Anwendung des CustomerOne Web-Clients
Level	Aufbautraining
Dauer	4 Stunden (2 x 2 Stunden)
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot
Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

Adressmanagement

MV-183 CustomerOne Adressmanagement und Adressqualität

Sie erhalten fundierte Kenntnisse im Adressmanagement und lernen die Wichtigkeit einer korrekten Datenpflege kennen. Sie erkennen die Vorteile des Adressassistenten und können diesen im Alltag zeitsparend anwenden. Sie erlernen die Abfragen zur Adressqualität als Controllingfunktion. Besonderes Augenmerk wird bei dieser Schulung auf den Aspekt der Auswertbarkeit von Datensatzfeldern gelegt.
Ein weiterer Bestandteil dieses Seminars ist die Einbindung und Nutzung von Unternehmens-verzeichnis.org zur schnelleren Adressanlage und regelmäßigen Prüfung/Anreicherung von Firmenadressen.

Das Seminar im Detail:

- Anlage von Einzelkontakten, Firmen und Ansprechpartnern
- Bedeutung der Pflichtfelder
- Umgang mit der Datenschutzerklärung
- Adressqualifizierung
- Neuanlage über den Adressassistenten
- Unternehmensverzeichnis.org
- Umgang mit Dubletten
- Wandlung von Adressen (Einzelkontakt/Ansprechpartner)
- Stilllegung und Reaktivierung von Kunden
- Abfragen zur Adressqualität
- Cockpitaufbau
- Erzeugung von eigenen Ansichten
- Suche von Kunden und Fahrzeugen
- Kundennummernvergabe, Ansprechpartner und Versorgung ins DMS und Auswirkungen
- Verwendung der Funktionalitäten Telefonate, Aufgaben, Termine, Kurznotizen
- Optional: Überblick über Systemumfang Web-Client

Zielgruppe	Mitarbeiter*innen im Autohaus, die verantwortlich im Bereich Adressmanagement und Datenqualität sind
Seminarvoraussetzung	▪ Kenntnisse in den Basisfunktionen von CustomerOne ▪ Praktische Erfahrungen in der Kundendatenpflege ▪ Aktive Lizenz Unternehmensverzeichnis
Level	Aufbautraining
Dauer	4 Stunden
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot
Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

MV-183A CustomerOne Webinar Optimierung Adressmanagement und Adressqualität

Ziel und Nutzen dieses Webinars sind es, Ihre bereits vorhandenen Kenntnisse im Adressmanagement zu erweitern und CustomerOne noch effizienter zu nutzen. Sie verfeinern Ihre Abfragen/Selektionen zur Adressqualität und leiten erforderliche Maßnahmen ab. Weiteres Augenmerk wird auf das Thema Datenschutzerklärung und Öko-Systemfreigabe und deren Anwendung gelegt.
Darüber hinaus ist die Anwendung von Aktionen zur schnelleren Massenbereinigung, beispielsweise aus Listenansichten heraus, ein weiterer Bestandteil dieses Webinars.

Das Seminar im Detail:

- Einzelkontakte, Firmen und Ansprechpartner
- Adressqualifizierung, Nutzer- und Branchensegmentierung, Marketingsegment-Input
- Abfragen/Reportansichten zur Adressqualität
- Umgang mit Dubletten
- Adressverknüpfungen/Beziehungen darstellen
- Verarbeitung der Ergebnisse aus CCS Service Massenabgleich
- Öko-Systemfreigaben prüfen
- Änderungen und DSE-Kanalfreigaben prüfen
- Anwendung bzw. Erstellen von Aktionen
- Verwendung und Nutzen von Verteilern
- Möglichkeiten im Web Cockpit zum Controlling der Adressqualität

Zielgruppe	Mitarbeiter*innen im Autohaus, die im Fachbereich Adressmanagement im Unternehmen tätig sind
Seminarvoraussetzung	Praktische Erfahrung in der Adresspflege
Level	Webinar
Dauer	2 Stunden
Beginn/Ende	10:00 Uhr bis 12:00 Uhr
Preis	170 €
Termine & Orte	Dieses Seminar buchen Sie direkt über auto.dms.t-systems.net. Die geplanten Termine werden dort zeitnah veröffentlicht. Wünschen Sie individuelle Termine, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

Vertriebssteuerung

MV-153 CustomerOne Vertriebssteuerung

Neben Verkaufschance und Kontaktbericht ist der Verkäufereinsatz ein wesentlicher Teil der Vertriebssteuerung in CustomerOne. Der Verkäufereinsatz beschreibt die Kriterien der Zuordnung einer bestimmten Kunden- bzw. Interessentengruppe zu einem Verkäufer, z. B. nach Marke, Sparte und Gebiet beim Einsatz eines Gebietsverkäufers oder nach Fahrzeugmarke und Sparte beim Ladenverkäufer. In diesem Seminar werden die Voraussetzungen zur Anlage von Verkäufereinsätzen, deren Neuanlage, die Zuordnung von Adressen/Kundensparten zu einem Verkäufereinsatz und die Änderung dieser Zuordnung auf einen anderen Verkäufereinsatz vermittelt.

Das Seminar im Detail:

- Anlage von Verkaufsmodellen nach unterschiedlichen Kriterien
- Anlage und Änderung von Verkaufsgebieten
- Anlage von Verkäufereinsätzen
- Verkäuferzuordnung nach Verkaufsmodellen und Verkäufereinsätzen
- Zuordnung Ansprechpartner zu Sparte
- Report zur Überwachung von Kunden mit Kontaktbericht und ohne Spartenzuordnung
- Kundenclusterung und deren Verwendung bei der Betreuung von Kunden
- Vorgehensweise bei der Erstzuordnung eines Verkäufers und bei einem Verkäuferwechsel
- Massenänderung bei Verkäuferwechsel

Zielgruppe	Mitarbeiter*innen im Autohaus, die die Vertriebssteuerung vornehmen und anpassen (i. d. R. Adressmanagement, Kundenstammpflege, Verkaufsassistenz)
Seminarvoraussetzung	▪ Kenntnisse in den Basisfunktionen von CustomerOne ▪ Praktische Erfahrungen in Vertriebsthemen und in der Kundenzuordnung
Level	Aufbautraining
Dauer	1 Tag
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot
Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

Leadmanagement

MV-155 CustomerOne Leadmanagement

Sie erfahren, wie Anfragen aus den Onlinebörsen zur zentralen Bearbeitung in CustomerOne unter Berücksichtigung von Eskalationszeiten eingebunden werden. Die Anfragen aus den Börsen werden durch einen Leadimporter automatisch in CustomerOne importiert und als Verkaufschance angelegt. Bei der Bearbeitung von Leads durch CustomerOne steht der Kunde im Mittelpunkt. Der Lead ist in der Kundenakte hinterlegt und weitere Aktivitäten, die sich aus einem Lead ergeben, können anhand des Datensatz-Typs Verkaufschance dargestellt werden. Neben der individuellen Einrichtung beinhaltet das Seminar eine Einweisung des Bereiches Leadmanagement und eine Unterstützung der für die Bearbeitung der Leads verantwortlichen Verkäufer.

Das Seminar im Detail:

- Übermittlung von Leads
- Qualifizierung durch den Leadmanager
- Weiterleitung an den zuständigen Verkäufer
- Eskalation eines Leads
- Darstellung in Kundenakte und Cockpit
- Cockpit des Leadmanagers
- Cockpit des Verkäufers
- Operative und strategische Auswertungen
- Individuelle Einstellungen für den Leadprozess (Eskalationszeiten)
- Technische Einstellmöglichkeiten für den Leadimport
- Aufsetzen des Prozesses im Autohaus

Zielgruppe	Mitarbeiter*innen im Autohaus, die den Eingang und die Weiterleitung von Leads im Autohaus steuern
Seminarvoraussetzung	▪ Fundierte Kenntnisse im Umgang mit CustomerOne in Bezug auf Verkaufschancen sowie praktische Erfahrung in der Bearbeitung von Leads ▪ Systemvoraussetzungen: Aktiver Leadimporter (technische Einrichtung Leadimporter bereits erfolgt)
Level	Aufbautraining
Dauer	4-8 Stunden
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot
Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

MV-168 CustomerOne Web-Client Webinar Leadmanagement

Dieses Webinar richtet sich an Anwender*innen, die in CustomerOne eingehende Leads im Web-Client bearbeiten und/oder weiterleiten.
Ihre Teilnahme an dem Webinar ermöglicht Ihnen, die Vorteile des Web-Clients für Ihre Tätigkeiten kennenzulernen, um sie dann gezielt in Ihrer täglichen Arbeit nutzbringend anzuwenden.
Bitte beachten Sie dabei, dass sich dieses Webinar-Angebot primär an Anwender*innen richtet, die mit der Lead-Bearbeitung bereits vertraut sind.

Das Seminar im Detail:

- Vorstellung Web-Client
- Adressen bearbeiten und suchen
- Anlegen/Weiterleiten von Verkaufschancen
- Bearbeitung und Qualifizierung von Leads/Verkaufschancen

Zielgruppe	Mitarbeiter*innen, die Leads bearbeiten, Lead-Verantwortliche

Seminarvoraussetzung	▪ Fundierte Kenntnisse im Umgang mit CustomerOne in Bezug auf Verkaufschancen sowie praktische Erfahrungen in der Bearbeitung von Leads
	▪ Systemvoraussetzungen:
	  ▪ Aktiver Leadimporter (technische Einrichtung Leadimporter bereits erfolgt)
	  ▪ Der Web-Client ist bereits eingeführt.

Level	Webinar
Dauer	1 Stunde
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot
Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

Probefahrtmanagement

MV-156 CustomerOne Probefahrtmanagement

Das Probefahrtmanagement stellt Funktionalitäten und Ansichten zur Übersicht und Steuerung des Fuhrparks bereit. Der Fuhrparkkalender und das Objekt Fahrzeugbuchung sowie darüber hinaus verschiedenste Controllingmöglichkeiten unterstützen effizient den Verkaufsprozess. Zusätzlich gibt es Ansichten zur Steuerung von Probefahrten, aus denen akuter Handlungsbedarf hervorgeht. Das Probefahrtmanagement in CustomerOne rundet den Verkaufsprozess ab und unterstützt die effiziente 360-Grad-Sicht auf den Kunden.

Das Seminar im Detail:

- Anwendung Probefahrtmanagement in CustomerOne
- Fuhrparkkalender
- Sucheinstellungen
- Fahrzeugbuchungen
- Cockpit-Bausteine
- Übergabe- und Rückgabeterminierung
- Individuelle Anpassungen und Parametrisierungen
- Controllingfunktionen Probefahrtmanagement

Zielgruppe	Fuhrparkmanager*innen, Mitarbeiter*innen, die im Unternehmen für das Probefahrtmanagement verantwortlich/zuständig sind
Seminarvoraussetzung	▪ Basiskenntnisse CustomerOne ▪ Einrichtung Benutzungsvertrag (List & Label) ist abgeschlossen.
Level	Aufbautraining
Dauer	4 Stunden
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot
Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

MV-169 CustomerOne Web-Client Webinar Probefahrt/ Probefahrtmanagement

Dieses Webinar richtet sich an Anwender*innen, die Probefahrten buchen und Probefahrten verwalten (Fuhrpark).
Im Webinar werden die Vorteile des Web-Clients für Ihre Tätigkeiten erläutert, damit Sie diese in Ihrer täglichen Arbeit gezielt und nutzbringend anwenden können.
Bitte beachten Sie dabei, dass sich dieses Webinar-Angebot primär an Mitarbeiter*innen der Probefahrt- und Fuhrparkverwaltung wendet, die mit den Prozessen in CustomerOne bereits vertraut sind.

Das Seminar im Detail:

- Vorstellung Web-Client
- Probefahrtkalender
- Anlage von Fahrzeugbuchungen und Erzeugung Benutzungsvertrag
- Auswertungen/Buchbarkeit

Zielgruppe	Fuhrpark Mitarbeiter*innen/Buchung und Verwaltung von Vorführwagen, Verkäufer*innen
Seminarvoraussetzung	▪ Praktische Erfahrung in den Prozessen der Probefahrt- und Fuhrparkverwaltung in CustomerOne ▪ Einrichtung Benutzungsvertrag (List & Label) ist abgeschlossen. ▪ Systemvoraussetzung: Der Web-Client ist bereits eingeführt.
Level	Webinar
Dauer	2 Stunden
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot
Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

Reklamationsmanagement

MV-182 CustomerOne Reklamationsmanagement

Zur Steigerung der Kundenakzeptanz bei Reklamationen ist ein zentral gesteuertes Reklamationsmanagement elementar. Die Abbildung der Reklamationen in CustomerOne stellt sicher, dass Reklamationen von zentraler Stelle kontrolliert und bearbeitet werden und für alle Mitarbeiter*innen im Kundenkontakt einsehbar sind. In diesem Seminar erhalten Sie Kenntnisse von der Erfassung über die Abwicklung bis zur Auswertung von Reklamationen.

Das Seminar im Detail:

- Möglichkeiten des Prozesses im Autohaus und Definition
- Anlage und Bearbeitung einer Reklamation durch den CustomerOne-Benutzer
- Qualifizierung und Bearbeitung der Reklamation durch den Reklamationsmanager
- Darstellung von Reklamationen in Kundenakte und Cockpit
- Verwendung und Einbindung von Vorlagen für Aufgaben
- Verknüpfung von externen Dokumenten/Dateien/Bilder etc.
- Reports und Auswertungen zu laufenden und abgeschlossenen Reklamationen

Zielgruppe	Mitarbeiter*innen im Autohaus, die Reklamationen erfassen und bearbeiten
Seminarvoraussetzung	▪ Basiskenntnisse im Umgang mit CustomerOne ▪ Praktische Erfahrung in der Bearbeitung von Reklamationen im Autohaus
Level	Aufbautraining
Dauer	5 Stunden zzgl. Parametrisierung bei Bedarf
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot
Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

MV-182A CustomerOne Web-Client Webinar Reklamationsmanagement

Dieses Webinar richtet sich an Anwender*innen, die das Reklamationsmanagement verwalten. Im Webinar werden die Vorteile des Web-Clients für Ihre Tätigkeiten erläutert, damit Sie diese in Ihrer täglichen Arbeit gezielt und nutzbringend anwenden können.
Bitte beachten Sie dabei, dass sich dieses Webinar-Angebot primär an Mitarbeiter*innen aus dem Reklamationsmanagement wendet, die mit den Prozessen in CustomerOne bereits vertraut sind.

Das Seminar im Detail:

- Vorstellung Web-Client
- Anlage und Bearbeitung einer Reklamation durch den CustomerOne-Benutzer
- Qualifizierung und Bearbeitung der Reklamation durch den Reklamationsmanager
- Darstellung von Reklamationen in Kundenakte und Cockpit
- Verknüpfen von externen Dokumenten/Dateien/Bildern etc.
- Reports und Auswertungen zu laufenden und abgeschlossenen Reklamationen

Zielgruppe	Mitarbeiter*innen im Autohaus, die Reklamationen erfassen und bearbeiten
Seminarvoraussetzung	▪ Praktische Erfahrung im Reklamationsprozess im CustomerOne Desktop-Client ▪ Systemvoraussetzung: Der Web-Client ist bereits eingeführt.
Level	Webinar
Dauer	2 Stunden
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot
Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

Marketing

MV-159 CustomerOne Marketing/CRM

Ziel und Nutzen dieses Workshops sind die abteilungsübergreifende Durchführung aller Marketingaktivitäten im Autohaus. Sie werden in die Lage versetzt, über die Standardsuche und über Reports gewünschte Bestandsdaten zu ermitteln, die Ergebnisse weiterzuverarbeiten und beispielsweise Serienbriefe und E-Mails zu erstellen oder alternativ Daten zu exportieren, um diese Drittanbietern zur weiteren Verarbeitung bereitzustellen. Außerdem erhalten Sie einen Überblick weiterer möglicher Funktionen.

Das Seminar im Detail:

- Optional: Vorstellung Basisfunktionen, Adressanlage, Marketingsegment, persönlicher Input
- Nutzen der „weiteren“ Adressdaten zur Clusterung im Marketing
- Datenschutzerklärung in CustomerOne
- Standardsuche, erweiterte Suche und Verknüpfungssuche
- Anwendung von Reportansichten
- Erstellung von Reports zur Selektion möglicher Adressdaten auf Datensatzfelder
- Serienbrief-/E-Mail-Funktion
- Verteilerimport
- Verteiler-Erstellung und Arbeiten mit dem Verteiler
- Verteilerexport – Excellisten
- Massenerzeugung Telefonate als Folgeaktion von Marketingaktivitäten und aus Verteilern
- Information zu Dienstleistern bspw. Evalanche

Zielgruppe	Mitarbeiter*innen im Autohaus, die im Fachbereich Marketing tätig sind
Seminarvoraussetzung	Praktische Erfahrung im Umgang mit Aufgaben und Terminen
Level	Workshop
Dauer	ca. 8 Stunden
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot
Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

Dialog-/Kundenkontaktmanagement

MV-196 CustomerOne Survey/Fragebögen

In diesem Workshop erhalten Sie fundierte Kenntnisse in der Einrichtung, im Aktivieren und in der Anwendung eines Fragebogens im Kundengespräch. Ein Fragebogen bietet standardisierte Fragen, die systematisch ausgewertet werden können. Der Survey Manager erstellt Fragebögen und stellt die Fragebögen zu den entsprechenden Aktivitäten bereit. Die Mitarbeiter*innen bearbeiten den Fragebogen im aktiven Kundengespräch und stellen automatisch die Ergebnisse zur weiteren Bearbeitung und Auswertung zur Verfügung. Ein integrierter Bewertungsmechanismus einzelner Fragebogenvorlagen auf Basis vorgegebener Antworten bietet eine Grundlage für individuelle, autohauseigene Auswertungen.
Fragebögen können für verschiedenste Prozesse im Autohaus eingesetzt werden, beispielsweise für jegliche Zufriedenheitsbefragungen, im Nachkaufbetreungsprozess oder z. B. im Reklamationsprozess, und bei Bedarf ausgewertet werden.

Das Seminar im Detail:

- Anlage und Nutzung von Fragebogenvorlagen
- Fragebögen für unterschiedliche Datensatz-Typen und Ereignisse
- Auswertungen von Fragebögen
- Ableitung Folgeaktivitäten/Maßnahmen

Zielgruppe	Mitarbeiter*innen, die zukünftig Fragebogenvorlagen erzeugen
Seminarvoraussetzung	▪ Praktische Erfahrung im CustomerOne Desktop-Client ▪ Anwender verfügt über die Lizenz Survey Manager.
Level	Workshop
Dauer	4 Stunden
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot
Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

MV-196A CustomerOne Survey Online/Umfragen

Aufbauend auf dem Kenntnisstand aus dem Workshop CustomerOne Survey/Fragebögen erzielen Sie mit diesem Workshop fundierte Kenntnisse in der Anwendung von Survey Online. Stellen Sie mittels Survey Online Fragebögen im Internet einzelnen oder mehreren Adressen bereit. Über Umfragen können zusätzlich anonyme oder personengebundene Fragebögen an eine Vielzahl von Adressen versendet und direkt nach dem Ausfüllen der Kunden/Interessenten ausgewertet werden.

Das Seminar im Detail:

- Anlage und Nutzung von Fragebogenvorlagen
- Anlage und Verwendung von Umfragen
- Auswertungen von Fragebögen
- Ableitung Folgeaktivitäten/Maßnahmen

Zielgruppe	Mitarbeiter*innen, die zukünftig Fragebogenvorlagen erzeugen
Seminarvoraussetzung	▪ Praktische Erfahrung im CustomerOne Desktop ▪ Anwender verfügt über die Lizenz Survey Manager Installation von Survey Online (Webserver), CustomerOne Desktop-Client Survey/Fragebögen.
Level	Workshop
Dauer	2 Stunden
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot
Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

Client Administration

MV-185 CustomerOne Management Konsole

Im Bereich der Management Konsole erhält der Client Administrator einen Überblick zu Einstellungen, die in CustomerOne selbst zu verwalten und zu administrieren sind.

Das Seminar im Detail:

- Bereich Datenbank, Eingabehilfen, Anpassung Datensatz-Typ
- Bereich DMS Einstellungen, Erweiterte Kundenmerkmale, Daten-Reboot, Web-Services
- Eingabehilfen, Pflichtfelder, Abhängigkeiten für Typ und Status
- Bereich Lizenzen
- Bereich Regeln
- Bereich Sonstiges, Akten, Register, Georeferenzierung
- Survey, Survey Online

Zielgruppe	Mitarbeiter*innen im Autohaus, die mit dem User Client Administrator die Pflege der MMK übernehmen
Seminarvoraussetzung	Kenntnisse in den Basisfunktionen und im Aufbau von CustomerOne
Level	Aufbautraining
Dauer	1 Tag
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot
Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

MV-185A CustomerOne Webinar Benutzerverwaltung

Sie erhalten erforderliche Kenntnisse über die korrekte Benutzerpflege und Verwaltung in CustomerOne. Sie lernen die erforderlichen Arbeitsschritte in der CustomerOne Management Konsole als auch im CustomerOne-Client kennen. Dazu wird Ihnen das Lizenzmanagement-Tool erläutert, mit dem Sie vergebene Berechtigungen mit anderen Benutzern effizient vergleichen können.

Das Seminar im Detail:

- Benutzeranlage und Rechteänderungen
- Vergabe eines Rechts über Rechtegruppen oder über Weitere Rechte
- Vergabe von Lizenzen/Modulen
- Zuordnung von Fachbereichen
- Passwort bzw. Authentifizierung
- Verknüpfung/Zuordnung des Benutzers zum Mitarbeiterdatensatz
- Deaktivierung eines Benutzers in der Management Konsole sowie im Client
- Reaktivierung eines Benutzers
- Kennwortvergabe und Änderung
- Tipps und Tricks zur Veränderung von mehreren Benutzern
- Nutzung von Organisatorischen Gruppen
- Überblick Lizenzmanagement-Tool

Zielgruppe	Mitarbeiter*innen im Autohaus, die mit dem User Client Administrator die Benutzerpflege ausführen
Seminarvoraussetzung	Kenntnisse in den Basisfunktionen und im Aufbau von CustomerOne
Level	Webinar
Dauer	2 Stunden
Beginn/Ende	10:00 Uhr bis 12:00 Uhr
Preis	170 €
Termine & Orte	Dieses Seminar buchen Sie direkt über auto.dms.t-systems.net. Die geplanten Termine werden dort zeitnah veröffentlicht. Wünschen Sie individuelle Termine, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

MV-158 CustomerOne Client Administration bei Neueinführung CustomerOne

Sie lernen die Möglichkeiten der Gestaltung und Verwendung des Autohaus-Navigators kennen, den Umgang mit Ansichten und Cockpits, Cockpitbausteinen und der Individualisierung des Autohaus-Navigators im Rahmen des Client Administrators.
In diesem Seminar werden die Möglichkeiten der Management Konsole nicht behandelt.
Bitte buchen Sie bei Interesse das Seminar MV-185 CustomerOne Management Konsole.

Das Seminar im Detail:

- Zentraler Navigator und Autohaus-Navigator
- Anpassung des Autohaus-Navigators in den Navigator des Anwenders
- Support des Autohaus-Navigators über den Zentralen Navigator
- Erstellen und Anpassen von Ansichten für Web im Desktop
- Änderung und Neuanlage von öffentlichen Cockpit-Bausteinen und Ansichtsformaten im Desktop
- Änderung und Neuanlage von öffentlichen Verknüpfungsnavigatoren (Akte)
- Anwendung von Fachbereichen in Ansichten und Reports
- Änderung der Standard-Suchparameter
- Änderung und Neuanlage von öffentlichen Feldvariablen
- Sucheinstellungen und Auswirkungen
- Steuerung von Applikationen im Web
- Einstellungsmöglichkeiten – Voreinstellungen für die Web-Nutzung
- Eingabehilfen
- Möglichkeiten Customizing für Cockpits und zusätzliche Cockpits im Web
- Management Konsole Datenbank Referenztabellen/Eingabehilfen
- Ansichten und Ansichtsformate/Aktenansicht
- Fuhrparkkalenderansicht (Spalten und Filter) sowie Farbeinstellungen
- Lizenzen/Rechte
- Anmeldung/Konfiguration Endgeräte
- Benachrichtigungsregeln mit Verweis auf Web
- Einrichtung Betreuungsintervall
- CAS Smart Add-on, CAS Word Add-in, MS Outlook Add-in

Zielgruppe	Mitarbeiter*innen im Autohaus, die den Autohaus-Navigator aktiv gestalten
Seminarvoraussetzung	Kenntnisse in den Basisfunktionen und im Aufbau von CustomerOne
Level	Aufbautraining
Dauer	1 Tag
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot
Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

MV-165 Coaching Client Administration bei Einführung CustomerOne Web

Der Client Administrator erhält die erforderliche Unterstützung, um die relevanten Anpassungen für die effiziente Nutzung des Web-Clients im System durchzuführen.

Das Seminar im Detail:

- Management Konsole Datenbank Referenztabellen/Eingabehilfen
- Ansichten
- Ansichtsformate
- Aktenansicht
- Fuhrparkkalenderansicht (Spalten und Filter) sowie Farbeinstellungen
- Sucheinstellungen (Position 0)
- Lizenzen/Rechte
- Anmeldung/Konfiguration Endgeräte
- Benachrichtigungsregeln mit Verweis auf Web
- Einrichtung Betreuungsintervall
- CAS Smart Add-on, CAS Word Add-in, MS Outlook Add-in

Zielgruppe	Client Administrator
Seminarvoraussetzung	Praktische Erfahrung in der CustomerOne Client Administration
Level	Basistraining

Dauer	4-8 Stunden
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot

Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

CustomerOne Sales – Administration

MV-162 CustomerOne Sales Workshop Börsensteuerung

Ziel und Nutzen dieses Workshops sind es, alle Möglichkeiten der Börsensteuerung durch CustomerOne aufzuzeigen und die Teilnehmer*innen mit der Handhabung der verschiedenen Tools vertraut zu machen. Darüber hinaus vermittelt der Workshop die einzelnen Schritte zur Optimierung des Börsenauftritts mithilfe von CustomerOne.
Dieser Workshop richtet sich an Mitarbeiter*innen im Autohaus, die im Fachbereich Disposition, Börsensteuerung oder Onlinevertrieb tätig sind.
Die Teilnehmer*innen haben in der Schulung die Möglichkeit, Optimierungsprozesse zu erarbeiten.

Das Seminar im Detail:

- Automatische Pflege
  - Börsenaktionen
  - Börseneinstellungen
  - Börsenexport
  - Börsenmarketing
  - Sonderausstattungen
  - Bildertool/Bildrahmen
- Manuelle Pflege
  - Klickmerkmale
  - Finanzierungsbeispiele
  - Auswertung Fehlermeldungen
  - Pflege der Sonderausstattungen
  - CO2-Effizienzklassen
  - Fahrzeugdopplung/Börsenkategorie
  - Börsenkennzeichnung für Elektro-Fahrzeuge

Zielgruppe	Mitarbeiter*innen Disposition, Verkaufs*innendienst, Börsenverantwortliche, Online-Verkäufer*innen
Seminarvoraussetzung	▪ Kenntnisse in den Basisfunktionen von CustomerOne ▪ Installation CustomerOne Sales inkl. Durchführung der Verkaufsleitungs-Workshops ▪ **Hinweis:** Die Buchung des Workshops setzt eine CustomerOne-Automotive Lizenz sowie die Freigabe für Börsensteuerung voraus.
Level	Workshop
Dauer	4 Stunden (je nach Vorkenntnissen und Anforderungen)
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot
Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

MV-162A CustomerOne Sales Webinar Digitale Vermarktung

Ziel und Nutzen dieses Webinars sind es, Möglichkeiten der Börsensteuerung durch CustomerOne zu optimieren und die Teilnehmer*innen mit der Handhabung der verschiedenen Tools vertraut zu machen. Darüber hinaus vermittelt das Webinar Tipps zu einzelnen Schritten zur Optimierung des Börsenauftritts.
Dieses Webinar richtet sich an Mitarbeiter*innen im Autohaus, die im Fachbereich Disposition, Börsensteuerung oder Onlinevertrieb tätig sind.

Das Seminar im Detail:

- Optimale Fahrzeuganlage und Pflege
- Schnittstelleneinstellungen (VDH)
- Standardoptimierung durch automatische Pflege
- Weitere mögliche Optimierungseinstellungen
- Neue Tools
- Automatische und manuelle Pflege

Zielgruppe	Mitarbeiter*innen Disposition, Verkaufs*innendienst, Börsenverantwortliche, Online-Verkäufer*innen
Seminarvoraussetzung	▪ Kenntnisse in den Basisfunktionen von CustomerOne ▪ Kenntnisse in der Anwendung Geschäftsprozess Fahrzeuganlage sowie Basiskenntnisse in der Börsensteuerung CustomerOne Sales
Level	Webinar
Dauer	1,5 Stunden
Beginn/Ende	09:00 Uhr – 10:30 Uhr
Preis	140 €
Termine & Orte	Dieses Seminar buchen Sie direkt über auto.dms.t-systems.net. Die geplanten Termine werden dort zeitnah veröffentlicht. Wünschen Sie individuelle Termine, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

M-184 CustomerOne Sales Buchhaltungsadministration Basistraining

Dieses Seminar hat die Zielsetzung, die Buchhaltungsmitarbeiter*innen in die Nutzung der Schnittstelle einzuweisen und die individuelle Einrichtung vorzunehmen. Im Rahmen der Schulung wird erläutert, wo sich der Kontenplan in CustomerOne Sales befindet und wie sich dieser bearbeiten lässt. Weiterhin wird der mögliche Einsatz von Kostenstellenergänzungen sowie die Verbuchung von Betriebsfahrzeugen erläutert. Die Anwender*innen werden darin geschult, einzelne Buchungen über die Buchhaltungsdatenbank zu selektieren und einzusehen sowie mit dem Protokoll fehlerhafter Buchungen zu arbeiten.

Dieses Seminar betrifft ausschließlich Anwender*innen im Mercedes-Benz- und Daimler Truck-Umfeld.

Das Seminar im Detail:

- Erläuterung des importierten Kontenplans
- Anlage und Bearbeitung von Konten
- Hinterlegung der Verbuchung für Zusatzleistungen und Zusatzrechnungen
- Kostenstellenergänzung
- Arbeiten mit der Buchhaltungsdatenbank
- Erzeugung einer Buchhaltungsdatei
- Kontenkennziffern
- Verbuchung von Betriebsfahrzeugen/Geschäftsfahrzeugen
- Protokoll fehlerhafter Buchungen

Zielgruppe	Buchhaltung
Seminarvoraussetzung	Installation CustomerOne Sales
Level	Basistraining

Dauer	ca. 4 Stunden
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot

Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

MV-184A CustomerOne Sales Globale Parameter

Über das Verkaufsmodul CustomerOne Sales besteht die Möglichkeit der Fahrzeughereinnahme über verschiedene Eingangsschnittstellen, der Kalkulation, des Verkaufs und der Faktura von Fahrzeugen. In diesem Training wird in der Kombination aufgezeigt, was zu beachten und was nachzupflegen ist und welche Auswirkungen die Einstellungen auf externe Systeme haben.
Sie erfahren, welche Systemparametrisierungen vorgenommen werden können und wie im Einzelnen vorzugehen ist.

Das Seminar im Detail:

- Allgemeine Einstellungen
  - Verkaufs-, Firmen-/Filialeinstellungen
  - Referenztabellen
  - Nummernkreise
  - Reservierungseinstellungen
- Schnellanlage
- Schnittstellen-Einstellungen
- Buchhaltung
- Formular
- Textbausteine
- Finanzierungen
- Fehlerhafte interne Rechnungen
- Überblick SA-Training
- Experteneinstellungen

Zielgruppe	Mitarbeiter*innen Disposition, Verkaufs*innendienst, Verkaufsleiter*innen, Börsenverantwortliche
Seminarvoraussetzung	Installation CustomerOne Sales inkl. Durchführung der Verkaufsleitungs-Workshops
Level	Aufbautraining
Dauer	4 Stunden
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot
Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

CustomerOne Sales – Fahrzeugdisposition

M-188 CustomerOne Sales Fahrzeugdisposition Basistraining

Dieses Seminar beinhaltet eine umfängliche Erläuterung des Fahrzeugabwicklungsprozesses. Die Teilnehmer*innen werden im vorab definierten Hereinnahmeprozess sowie in den Konventionen der Fahrzeugdatenpflege geschult. Der Gutschriften- und Rechnungsdruck inkl. der Auswirkungen auf die Buchhaltung wird im Rahmen verschiedener Konstellationen veranschaulicht. Die Kalkulation wird anhand vorgegebener Werte errechnet und die Provisionsabrechnung zur Weitergabe an die Lohnbuchhaltung durchgeführt. Die Teilnehmer*innen erlernen die Bedienung standardisierter Listen und Auswertungen zur Ermittlung von Bestands- und Verkaufskennzahlen. Im Rahmen der Schulung werden die Auswirkung der Eingaben auf die Börsenbelieferung erläutert sowie die Eingabe der börsenrelevanten Daten vermittelt.
Die Teilnehmer*innen haben die Möglichkeit, alle Prozesse anhand eigener Beispiele zu erproben. Die Themenblöcke sind teilweise mit Zeitangaben versehen, damit die Teilnehmer*innen entscheiden können, was für den jeweiligen Tätigkeitsbereich relevant ist. Dieses Seminar betrifft ausschließlich Anwender*innen im Mercedes-Benz- und Daimler Truck-Umfeld.

Das Seminar im Detail:

- Hereinnahme der Fahrzeuge über definierte Eingangsschnittstellen und Pflege der Fahrzeugdaten (Preise, Geschäftsart usw.) [Dauer ca. 3 Stunden]
- Freigabe der Fahrzeuge für den Verkauf
- Fahrzeugkalkulation – Pflege Kosten, Werterhöhungen/-minderungen [Dauer ca. 2 Stunden]
- Faktura (Hereinnahmegutschrift, Verkauf, Zusatzleistungen und Zusatzrechnungen) [Dauer ca. 1,5 Stunden]
- Dokumentendruck
- Bedienung bestehender Listen und Auswertungen für den Bestand und Verkaufskennzahlen
- Optional: Auftragserfassung mit Margenfahrzeugmodul [Dauer ca. 1,5 Stunden]

Zielgruppe	Mitarbeiter*innen Disposition, Verkaufs*innendienst, Verkäufer*innen, Verkaufsleiter*innen
Seminarvoraussetzung	▪ Basiskenntnisse in CustomerOne zu Adressmanagement mit Kundennummernvergabe ▪ **Hinweis:** Die Teilnehmenden sollten eigene Beispiele mitbringen.
Level	Basistraining
Dauer	1 Tag, zzgl. optionaler Auftragserfassung mit Margenfahrzeug-Modul
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot
Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

M-190 CustomerOne Sales Provisionsabwicklung

In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über die Grundeinstellungen der Provisionsabrechnung, die Verwendung von Provisionsschablonen, die Provisionsberechnung bis hin zur Erstellung der Provisionsliste.

Hinweis: Der Umfang dieses Seminars umfasst **nicht** die Erstellung und Hinterlegung von Provisionsformeln.

Dieses Seminar betrifft ausschließlich Anwender*innen im Mercedes-Benz- und Daimler Truck-Umfeld.

Das Seminar im Detail:

- Möglichkeiten der Provisionsberechnung
- Verwendung von Provisionsschablonen
- Provisionserstellung/-abrechnung
- Provisionsliste
- Provisionen Hinzurechnung/Abzug
- Nachprovisionierung

Zielgruppe	Mitarbeiter*innen Disposition, Mitarbeiter*innen, die für die Provisionsabwicklung verantwortlich sind, Verkaufsleiter*innen
Seminarvoraussetzung	Basiskenntnisse in CustomerOne Sales und in der Pflege von Fahrzeugen
Level	Aufbautraining
Dauer	0,5 Tage
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot
Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

Führungskräfte

MV-157 CustomerOne Workshop Verkaufsleitung

Abhängig davon, ob Sie den Desktop-Client oder Web-Client im Einsatz haben, erfahren Sie, wie Ansichten und entsprechende Cockpits aufgebaut sind und lernen deren Funktionen kennen. Außerdem erhalten Sie Informationen zur Auswertung der Verkaufsaktivitäten unter Verwendung von Kennzahlen aus CustomerOne. Abschließend werden Möglichkeiten von Selektionen zur Generierung von Folgeaktivitäten erläutert.

Das Seminar im Detail:

- Aktives Arbeiten mit CustomerOne
- Potenzialanalyse der verkäuferischen Aktivitäten mit CustomerOne
- Steuern von Verkäufern mit Kennzahlen durch CustomerOne
- Vorstellung Cockpits, Dashboards, Darstellungs- und Auswertungsmöglichkeiten
- Selektionen von spezifischen Fahrzeugen und Kunden

Zielgruppe	Verkaufsleiter*innen Neuwagen, Verkaufsleiter*innen Gebrauchtwagen
Seminarvoraussetzung	▪ Praxiserfahrung im Verkaufsbereich und in der Steuerung von Verkäufern ▪ **Hinweis:** Bei der Anmeldung teilen Sie bitte mit, ob Sie mit dem Desktop-Client oder dem Web-Client arbeiten.
Level	Workshop
Dauer	4-6 Stunden
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot
Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

MV-161 CustomerOne Sales Workshop Verkaufsleitung

Dieser Workshop hat die Zielsetzung der Prozessdefinition für den Verkauf und die Börsenbelieferung.
Im ersten Teil des Workshops werden Möglichkeiten der Gestaltung und Auswertung von Verkaufsaktivitäten besprochen. Im zweiten Teil des Workshops werden die individuell erstellten Ansichten und Auswertungen vorgestellt und erläutert.

Das Seminar im Detail:

- Fahrzeugsuche und Suchanfragen
- Angebot und Exposé
- Verkaufskalkulation
- Bestellung und Blankobestellung
- Auftragsbestätigung
- Ankauf
- Preisschilddruck
- Reservierung
- Formulare
- E-Mail-Versand
- Festlegung der Parameter für die Börsenbelieferung
- Datenaufbereitung und Individualisierung der Börsendaten
- Bildaufbereitung
- Festlegung des Prozesses für die Börsenfreigabe
- Vorstellung Cockpits, Dashboards, Darstellungs- und Auswertungsmöglichkeiten

Zielgruppe	Verkaufsleiter*innen, Börsenverantwortliche, Multiplikator*innen Verkauf
Seminarvoraussetzung	Installation CustomerOne Sales
Level	Workshop
Dauer	1 Tag
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot
Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

MV-122 CustomerOne Web-Client Workshop Verkaufsleitung

Ziel dieses Workshops ist es, Inhalte und Umfang zukünftiger Auswertungen und Cockpits für die Steuerung und Führung von Vertriebsaktivitäten zu definieren.

Das Seminar im Detail:

- Festlegung erforderlicher CustomerOne Web und Mobile Apps Cockpits zur Unterstützung der Steuerung und Führung bzgl.
  - der grafischen Darstellung und Inhalte
  - Ebenen wie Standorte, Kundensparten, Prozessdarstellung
- Definition und Festlegung des spartenübergreifenden Verkaufs-Reportings sowie Reduzierung auf das Wesentliche
- Definition von Reports
- Definition von erforderlichen Ansichten

Zielgruppe	Verkaufsleitung/Spartenleitung/Vertriebsassistenz
Seminarvoraussetzung	▪ Praktische Erfahrung in der CustomerOne-Anwendung ▪ Einführung Web-Client
Level	Workshop
Dauer	4 Stunden
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot
Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

Reporting

MV-189A CustomerOne Webinar Grundlagen im Reporting

Ziel und Nutzen dieses Webinars sind es, Kenntnisse im Aufbau, der Erstellung, Verwendung und Visualisierung von Auswertungen aufzubauen.

Hinweis: Die Durchführung dieses Webinars findet im CustomerOne Desktop und Web-Client statt.

Das Seminar im Detail:

- Grundlagen zum Erstellen eines Reports (Informationen, Datensatz-Typen, Felder, Verknüpfungen)
- Filter (UND, ODER, Klammern)
- Reportansicht und Bericht
- Aggregieren
- Visualisierung
- Einbindung von CrystalReport Designs

Zielgruppe	Mitarbeiter*innen im Autohaus, die sich Kenntnisse im Bereich Auswertungen aneignen möchten
Seminarvoraussetzung	Kenntnisse in den Basisfunktionen von CustomerOne
Level	Webinar
Dauer	2 Stunden
Beginn/Ende	10:00 Uhr bis 12:00 Uhr
Preis	170 €
Termine & Orte	Dieses Seminar buchen Sie direkt über auto.dms.t-systems.net. Die geplanten Termine werden dort zeitnah veröffentlicht. Wünschen Sie individuelle Termine, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

Prozessübergreifende Funktionalitäten

MV-120 CustomerOne Webinar Zusammenspiel CustomerOne und CustomerOne Web mit Outlook Add-in

Ziel des Webinars ist es, das Zusammenspiel von Microsoft Outlook, CustomerOne und CustomerOne Web darzustellen und mit der Nutzung die 360-Grad-Sicht auf die Adresse noch effizienter und optimaler zu nutzen. Aktivitäten, wie E-Mails zu Adressen einfach aus Outlook heraus zu einer Adresse in CustomerOne zu archivieren bis hin zu Folgeaktivitäten wie beispielsweise Termine oder Aufgaben zu erzeugen, werden im Webinar vorgestellt.
Über CustomerOne Web besteht außerdem die Möglichkeit, die archivierte E-Mail als Kontaktbericht anzureichern. Gerade bei Anwender*innen, die viel E-Mail-Kontakt zu ihren Kunden/Interessenten haben, ist die gleichzeitige Kontaktdokumentation zusätzlich zur E-Mail-Archivierung ein erheblicher Mehrwert und unterstützt positiv bei der Bearbeitung des Betreuungszyklus.

Das Seminar im Detail:

- Voraussetzungen und Konfigurationen des Outlook Add-in
- Verhalten der Archivierungen definieren
- Arbeiten mit der E-Mail-Archivierung
- Archivierungsmöglichkeiten wie E-Mail, Aufgabe, Dokument oder Termin
- CustomerOne-Funktionen in der Outlook-Sidebar
- Weitere Funktionen des Outlook Add-ins
- Im Web-Client Kontakte zu archivierten E-Mails dokumentieren und Folgeaktivitäten generieren

Zielgruppe	CustomerOne Client Administrator und/oder CustomerOne Prozessverantwortliche, Mitarbeiter*innen IT-Abteilung
Seminarvoraussetzung	Praktische Erfahrung in der Anwendung von Microsoft Outlook und CustomerOne
Level	Webinar
Dauer	2 Stunden
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot
Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

MV-121 CustomerOne Webinar xRM-E-Mails in CustomerOne

Ziel dieser Schulung ist es, Ihnen die vielfältigen Möglichkeiten der xRM-E-Mails in CustomerOne zu erläutern und so Anwendungsfälle für die jeweiligen Fachbereiche darzustellen. Häufig wiederkehrende Anfragen können mit wenigen Klicks professionell beantwortet werden. Die Grundlage für die Kommunikation mit xRM-E-Mail bilden beliebige Daten aus CustomerOne. Beispielsweise können fahrzeugbezogene Serien-E-Mails an Kunden zur Erinnerung an die Fälligkeit der Hauptuntersuchung erzeugt werden. Auch können bei Bedarf E-Mail-Vorlagen dem Leadmanagement für eine professionalisierte Beantwortung zur Verfügung gestellt werden. Eine weitere Anwendung ist es, Interessenten einer Probefahrt mit Informationen aus der Fahrzeugbuchung und dem damit verknüpften Fahrzeug zu versorgen und persönlich anzuschreiben.
Die xRM-E-Mails können auch für mehrere Datensätze gleichzeitig verwendet werden. Als Empfänger der xRM-E-Mails sind beliebige Adressen wählbar, die mit dem Ausgangsdatensatz oder auch mehreren Ausgangsdatensätzen verknüpft sind.

Hinweis: Dieses Webinar bezieht sich auf CustomerOne Desktop.

Das Webinar im Detail:

- xRM-E-Mail-Vorlagen erstellen
- Datensatz-Typ für Ursprung der xRM-E-Mail
- HTML-Dateien laden/einbinden
- Seriendruckfelder verwenden
- Teilnehmer definieren
- Möglichkeiten von Anlagen anfügen
- xRM-E-Mails versenden
- Versand von xRM-E-Mails beschränken
- Zeitversetzt senden
- Aktenansicht xRM-E-Mail

Zielgruppe	Mitarbeiter*innen im Autohaus, die zukünftig xRM-E-Mail-Vorlagen erstellen und/oder verwenden, sowie der Client Administrator und CustomerOne prozessual Verantwortliche bzw. Marketingverantwortliche
Seminarvoraussetzung	▪ Praktische Erfahrung in der CustomerOne Basis-Anwendung ▪ **Hinweis:** Der Anwender muss über ein E-Mail-Konto in CustomerOne verfügen (dieses muss nicht als Ansicht im Navigator dargestellt sein).
Level	Webinar
Dauer	2 Stunden
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot
Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

Dealer Management System alphaX

Service & Teile

M-270 alphaX-Modul – Rollen und Rechte

Dieses Webinar beschreibt den Einstieg in die Welt von alphaX. Nach grundsätzlicher Erläuterung zum Einstieg in das Dealer Management System alphaX zeigen wir, wie für den Teilebereich Benutzer und Rollen angelegt und gepflegt werden. Wir erläutern die verschiedenen Berechtigungen und deren Vergabe an Benutzer über die zugeordnete Rolle. Nach dem Webinar können Sie sich in alphaX bewegen, die neuen Funktionen nutzen und Ihre Benutzer administrieren.

Das Seminar im Detail:

- Anmeldung an alphaX und Betriebsauswahl
- Übersicht über Dashboard und Navigation
- Überblick über Konfiguration und Berechtigungskonzept
- Vergabe von Rechten

Zielgruppe	Leiter*innen Logistik und Teamleiter*innen Logistik, Administrator*innen
Seminarvoraussetzung	Erfahrung im Umgang mit alpha^{plus}
Level	Webinar
Dauer	1,5 Stunden
Beginn/Ende	10:00 Uhr bis 11:30 Uhr
Preis	140 €
Termine & Orte	Dieses Seminar buchen Sie direkt über auto.dms.t-systems.net. Die geplanten Termine werden dort zeitnah veröffentlicht. Wünschen Sie individuelle Termine, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

M-271 alphaX-Modul – Teilewesen

Dieses Webinar beschreibt den Einstieg in die Welt von alphaX im Teilewesen. Nach grundsätzlicher Erläuterung zum Einstieg in das Dealer Management System alphaX zeigen wir, wie die bekannten Prozesse im Bestellwesen, im Wareneingang und im Teilestamm mit alphaX effizient bearbeitet werden. Das Vorgehen beim Erstellen von Selektionen im Bereich der Lagerwirtschaft wird erläutert. Nach dem Webinar können Sie sich in alphaX bewegen und diese Funktionen nutzen.

Das Seminar im Detail:

- Anmeldung an alphaX und Betriebsauswahl
- Übersicht über Dashboard und Navigation
- Übersicht Bestellkorb
- Bearbeiten von Bestellungen im Bestellkorb
- Verlagern von Teilen zwischen den Filialen mithilfe des Bestellkorbs
- Abruf von Informationen zu Bestellungen
- Übersicht über Wareneingang
- Verarbeiten von Lieferscheinen im Wareneingang
- Buyback – Teilerückkauf durch den OEM
- Korrektur von Lieferungen im Wareneingang
- Bearbeitung von Korrekturen mit Bestandsreduzierung, Bestandserhöhungen und Bestandsumbuchungen von Gebinde in Literware sowie Teileverlagerungen
- Lagerortverwaltung
- Teilestammpflege in alphaX
- Durchführen von Selektionen im Bereich der Lagerwirtschaft

Zielgruppe	Mitarbeiter*innen im Teilewesen
Seminarvoraussetzung	Erfahrung im Umgang mit alpha^{plus}
Level	Webinar
Dauer	2,5 Stunden
Beginn/Ende	09:30 Uhr bis 12:00 Uhr
Preis	200 €
Termine & Orte	Dieses Seminar buchen Sie direkt über auto.dms.t-systems.net. Die geplanten Termine werden dort zeitnah veröffentlicht. Wünschen Sie individuelle Termine, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

M-272 alphaX-Modul – Inventur

Dieses Webinar beschreibt die Durchführung der Inventur in alphaX. Nach Erläuterung zum Einstieg in die Inventur im Dealer Management System alphaX zeigen wir, wie die bekannten Prozesse der Inventur effizient bearbeitet werden. Nach dem Webinar können Sie die Inventur in alphaX bedienen.

Das Seminar im Detail:

- Einstieg in die Inventur in alphaX
- Übersicht der Inventur
- Durchführung der Inventur
- Erstellen und Bearbeiten der Zähllisten
- Zähllisten für die Inventur aktivieren
- Zählmengen erfassen und bearbeiten
- Beenden der Zählung
- Bearbeiten der Differenzen
- Abschluss der Inventur
- Inventurrecherche
- Rechtevergabe für Prozesse innerhalb der Inventur

Zielgruppe	alphaX-Anwender*innen mit permanenter Inventur unter der Voraussetzung, dass im aktuellen Jahr in alpha**plus** noch keine Inventurzählung in einem bestimmten Lager durchgeführt wurde
Seminarvoraussetzung	Erfahrung im Umgang mit der Inventur in alpha**plus**
Level	Webinar
Dauer	2 Stunden
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot
Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

M-273 alphaX Teilewesen Inventur Workshop

Dieser Workshop beschreibt die Durchführung der Inventur in alphaX. Nach Erläuterung zum Einstieg in die Inventur im Dealer Management System alphaX zeigen wir, wie die bekannten Prozesse der Inventur effizient bearbeitet werden. Nach dem Workshop können Sie die Inventur in alphaX bedienen.

Wichtiger Hinweis:
Die Teilnahme an dem Workshop **M-254 alpha^{plus} Teilewesen Inventur Workshop** wird vorausgesetzt, da in diesem auf allgemeine Themen wie Vorbereitung, Jahresabschluss und Nacharbeiten eingegangen wird.

Das Seminar im Detail:

- Einstieg in die Inventur in alphaX
- Übersicht der Inventur
- Durchführung der Inventur
- Erstellen und Bearbeiten der Zähllisten
- Zähllisten für die Inventur aktivieren
- Zählmengen erfassen und bearbeiten
- Beenden der Zählung
- Bearbeiten der Differenzen
- Abschluss der Inventur
- Inventurrecherche
- Rechtevergabe für Prozesse innerhalb der Inventur

Zielgruppe	alphaX-Anwender*innen mit verlegter oder Stichtagsinventur, alphaX-Anwender*innen, die die permanente Inventur ab 2026 in alphaX durchführen möchten
Seminarvoraussetzung	▪ Erfahrung im Umgang mit der Inventur in alpha^{plus} ▪ Teilnahme an dem Workshop M-254 alpha^{plus} Teilewesen Inventur Workshop
Level	Workshop
Dauer	1,5 Stunden
Beginn/Ende	15:00 Uhr bis 16:30 Uhr
Preis	140 €
Termine & Orte	Dieses Seminar buchen Sie direkt über auto.dms.t-systems.net. Die geplanten Termine werden dort zeitnah veröffentlicht. Wünschen Sie individuelle Termine, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

M-274 alphaX Teilewesen Inventur Webinar

Im Webinar werden ausführlich die durchzuführenden Inventurarbeiten im DMS alpha^{plus} inkl. der benötigten Inventurauswertungen erläutert. Darüber hinaus beschreibt das Webinar die Durchführung der Inventur in alphaX. Nach Erläuterung zum Einstieg in die Inventur im Dealer Management System alphaX zeigen wir, wie die bekannten Prozesse der Inventur effizient bearbeitet werden. Nach dem Webinar können Sie die Inventur in alphaX bedienen.

Das Seminar im Detail:

- Auffrischung der allgemeinen Inventurthemen im DMS alpha^{plus}
  - Arten der Bestandsaufnahme
  - Zeitpunkt der Inventur
  - Inventurverfahren
  - Inventurvorbereitungen
  - Arbeiten zum Geschäftsjahresende
  - Jahreswechsel
  - Inventurauswertung
- Durchführung der Inventur in alphaX
  - Einstieg in die Inventur in alphaX
  - Übersicht der Inventur
  - Durchführung der Inventur
  - Erstellen und Bearbeiten der Zähllisten
  - Zähllisten für die Inventur aktivieren
  - Zählmengen erfassen und bearbeiten
  - Beenden der Zählung
  - Bearbeiten der Differenzen
  - Abschluss der Inventur
  - Inventurrecherche
  - Rechtevergabe für Prozesse innerhalb der Inventur

Zielgruppe	alphaX-Anwender*innen mit verlegter oder Stichtagsinventur, alphaX-Anwender*innen, die die permanente Inventur ab 2026 in alphaX durchführen möchten
Seminarvoraussetzung	Kenntnisse im Teilewesen
Level	Webinar
Dauer	4 Stunden
Beginn/Ende	09:00 Uhr bis 13:00 Uhr
Preis	300 €
Termine & Orte	Dieses Seminar buchen Sie direkt über auto.dms.t-systems.net. Die geplanten Termine werden dort zeitnah veröffentlicht. Wünschen Sie individuelle Termine, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

Dealer Management System alpha^{plus}

Service & Teile

M-205 Garantie- und Kulanzabwicklung mit SEAG

In diesem Seminar wird Ihnen Basiswissen in der Abwicklung von Garantie- und Kulanzanträgen sowie der Ablauf des Geschäftsprozesses innerhalb der alpha^{plus} vermittelt. Sie lernen die einzelnen DV-technischen Funktionen im Prozess beginnend mit der Service-Annahme bis hin zur SEAG-Antragsbearbeitung und -Einreichung an die Mercedes-Benz AG im Detail kennen. Außerdem erfahren Sie, wie Sie CharterWay- und Fleetsite-Aufträge in der alpha^{plus} abwickeln. Anhand der Prozesskette und der Funktionalitäten im System erfahren Sie, wie Sie voll- bzw. teilweise anerkannte sowie abgelehnte Garantie-, Kulanz-, CharterWay-Anträge bewerten, behandeln und controllen. Dieses Wissen vertiefen Sie durch praktische Übungen innerhalb der alpha^{plus}. Die fachlichen Garantieabwicklungs- und Revisionsthemen der Mercedes-Benz AG sowie das EVA-System sind nicht Bestandteil dieses Trainings.

Das Seminar im Detail:

- Vorstellung der alpha^{plus}-Prozesse und -Menüs
- Pflege von REFERENZ und Einrichtungsparametern incl. Erläuterung der Systemzusammenhänge
- Erfassung und Bearbeitung der Garantie- und Kulanz- sowie von CharterWay- und Fleetsite-Aufträgen in der Service-Abwickung
- Weiterbearbeitung der Anträge in SEAG, Schadensschlüsselerfassung, Mitteilungstexte, Bearbeitung der AW- und Teilepositionen etc. im SEAG-Modul
- Freigabe der Garantie-, Kulanz, CharterWay- und Fleetsite-Anträge und Bereitstellung der Daten innerhalb alpha^{plus} für die Weitergabe an die Mercedes-Benz AG (Einreichungslauf)
- Löschen, Wiederaufsetzen, Splitten etc. von SEAG-Anträgen
- Bewertung der Garantie-, Kulanz-, CharterWay-Anträge (Gutschriften R20) und Verbuchung

Zielgruppe	Neue Mitarbeiter*innen in der Garantie-Sachbearbeitung sowie Mitarbeiter*innen, die im DV-technischen Abwicklungsprozess der alpha^{plus} ihr Wissen im Bereich SEAG auffrischen möchten
Seminarvoraussetzung	Kenntnisse im organisatorischen Ablauf von Garantie- und Kulanzanträgen und Grundkenntnisse in der PC-Bedienung
Level	Basistraining
Dauer	1,5 Tage
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot
Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

M-206 Garantie- und Kulanzabwicklung mit SEAG-Buchen

In diesem Seminar lernen Sie die einzelnen Funktionen von SEAG-Buchen kennen. Anhand der Prozesskette und der Funktionalitäten im System erfahren Sie, wie Sie voll- bzw. teilweise anerkannte sowie abgelehnte Garantie-, Kulanz-, CharterWay-Anträge bewerten, behandeln und controllen. Weiterhin wird in diesem Seminar die komplette Parameterpflege SEAG-Buchen inklusive der Einrichtung der Buchhaltungs-Konten für die Garantieverbuchung erläutert.
In diesem Seminar wird Ihnen Basiswissen in der buchhalterischen Abwicklung von Garantie- und Kulanzanträgen sowie der Ablauf des Geschäftsprozesses Garantieverbuchung vollständig vermittelt.

Das Seminar im Detail:

- Vorstellung des Menüs
- Pflege der Referenzparameter SEAG-Buchen
- Pflege der Buchhaltungs-Konten in der Erlöskontendatei
- Maschinelles Verbuchen der eingereichten Anträge (Antragsverbuchung)
- Bewertung der Garantie-, Kulanz-, CharterWay-Anträge (Gutschriften R20) und Verbuchung
- Behandlung von Bewertungsdifferenzen in der R20
- Abrufen von Auswertungen

Zielgruppe	Mitarbeiter*innen der Buchhaltung, Garantie-Sachbearbeiter*innen, Kaufmännische Leiter*innen
Seminarvoraussetzung	▪ Kenntnisse im organisatorischen Ablauf von Garantie- und Kulanzanträgen. ▪ Kenntnisse in der Buchhaltung und Buchungssystematik sind zwingend erforderlich und ebenso Grundkenntnisse in der PC-Bedienung. ▪ Voraussetzung ist der Einsatz der Finanzbuchhaltung FiBu von T-Systems oder von DATEV.
Level	Basistraining
Dauer	1 Tag
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot
Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

M-207 Service-Modul – Stammpflege

Das **Service-Modul – Stammpflege** soll dazu dienen, neuen Mitarbeiter*innen und Wiedereinsteiger*innen wesentliche Funktionen der Stammpflege in der Service-Abwicklung zu vermitteln.

Das Seminar im Detail:

- Prozesse der Service-Abwicklung
- Neuanlage von Kunden und Ansprechpartnern in der Kundenstammpflege
- Neuanlage von Fahrzeugen aller Art in der Fahrzeugstammpflege
- Pflege fahrzeugspezifische Verträge
- Pflege von Kunden- und Fahrzeugbriefkästen
- Sonderkonditionen und Sonderpreise für Kunden und Fahrzeuge
- Abruf von Kunden- und Fahrzeuginformationen im Tagesgeschäft

Zielgruppe	Neue Mitarbeiter*innen und Berufseinsteiger*innen in der Kunden- und Fahrzeugstammpflege
Seminarvoraussetzung	Grundkenntnisse in der PC-Bedienung
Level	Webinar
Dauer	2,5 Stunden
Beginn/Ende	09:30 Uhr bis 12:00 Uhr
Preis	200 €
Termine & Orte	Dieses Seminar buchen Sie direkt über auto.dms.t-systems.net. Die geplanten Termine werden dort zeitnah veröffentlicht. Wünschen Sie individuelle Termine, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

M-208 Service-Modul – Auftragsschreibung mit SERV^{plus}

Das **Service-Modul – Auftragsschreibung mit SERV^{plus}** soll dazu dienen, neuen Mitarbeiter*innen und Wiedereinsteiger*innen wesentliche Funktionen der Auftragseröffnung und -bearbeitung mit SERV^{plus} zu vermitteln.

Das Seminar im Detail:

- Prozesse der Auftragsbearbeitung mit SERV^{plus}
- Eröffnung eines Werkstattauftrags mit SERV^{plus}
- Änderung der Kopfdaten in Aufträgen mit SERV^{plus}
- Auftragsdruck mit seinen Besonderheiten
- Ergänzungen und Erweiterungen von Aufträgen in SERV^{plus}
- Erfassen von Arbeitsnummern, Teilen, Sonstige Positionen und Schadensschlüsseln
- Erstellung von Kostenvoranschlägen
- Paketbearbeitung mit SERV^{plus}
- Bearbeitung von Aufträgen mit XENTRY Workshop
- Auftragskopplung
- Konfliktbehebung

Zielgruppe	Neue Mitarbeiter*innen und und Wiedereinsteiger*innen in der Service-Annahme, Service-Assistent*innen, KD-Berater*innen
Seminarvoraussetzung	▪ Grundkenntnisse in der Service-Abwicklung und Werkstattorganisation ▪ Grundkenntnisse in der PC-Bedienung
Level	Webinar
Dauer	4 Stunden
Beginn/Ende	09:00 Uhr bis 13:00 Uhr
Preis	300 €
Termine & Orte	Dieses Seminar buchen Sie direkt über auto.dms.t-systems.net. Die geplanten Termine werden dort zeitnah veröffentlicht. Wünschen Sie individuelle Termine, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

M-209 Service-Modul – Rechnungsfreigabe bei Werkstattaufträgen

Das **Service-Modul – Rechnungsfreigabe bei Werkstattaufträgen** soll dazu dienen, neuen Mitarbeiter*innen und Wiedereinsteiger*innen wesentliche Funktionen der Auftragsprüfung und Rechnungsfreigabe zu vermitteln.

Das Seminar im Detail:

- Prozesse der Service-Abwicklung
- Auftragsprüfung und -ergänzung
- Vorbereitung der Rechnungsfreigabe
- Erstellung und Bearbeitung von Festpreispaketen
- Bearbeitung der Auftragskopfdaten
- Rechnungsfreigabe
- Rechnungsstorno oder Wiederaufnahme
- Abruf und Pflege von Kunden- und Fahrzeugbriefkästen

Zielgruppe	Neue Mitarbeiter*innen und Wiedereinsteiger*innen in der Fakturierung, Service-Assistent*innen, KD-Berater*innen
Seminarvoraussetzung	▪ Grundkenntnisse in der Service-Abwicklung und Werkstattorganisation ▪ Grundkenntnisse in der PC-Bedienung
Level	Webinar
Dauer	4 Stunden
Beginn/Ende	09:00 Uhr bis 13:00 Uhr
Preis	300 €
Termine & Orte	Dieses Seminar buchen Sie direkt über auto.dms.t-systems.net. Die geplanten Termine werden dort zeitnah veröffentlicht. Wünschen Sie individuelle Termine, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

M-210 Service-Modul – Service-Systempflege und Administration

Dieses **Service-Modul – Service-Systempflege und Administration** soll dazu dienen, Fragen rund um die Service-Systempflege und System-Administration in alpha^{plus} zu erörtern. Wählen Sie dazu aus den genannten Themen Ihren individuellen Bedarf aus!

Hinweis:
Bei diesem Workshop wird aufgrund der individuellen Themen keine begleitende Unterlage ausgeliefert.

Das Seminar im Detail:

- Prozesse der Service-Abwicklung
- Pflege der AW-Verrechnungssätze
- Anlegen eigener AW-Nummern
- Anpassung von Verrechnungssätzen
- Angebots- und Rechnungstexte angelegen und bearbeiten
- Pflege von Kundenrabatten und Zuschlägen
- Kundenbezogene Sonder- und Festpreise anlegen und bearbeiten
- Aufbau und servicerelevante Systemeinstellungen in der Referenz
- Pflege der servicerelevanten Einstellungen in den Einrichtungsparametern

Zielgruppe	System-Administrator*innen, Key User im Service
Seminarvoraussetzung	▪ Grundkenntnisse in der Service-Abwicklung und Werkstattorganisation ▪ Grundkenntnisse in der PC-Bedienung
Level	Workshop
Dauer	Wird individuell vereinbart
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot
Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

M-211 Service-Modul – Berechtigungen

Das **Service-Modul – Berechtigungen** soll die Grundlagen zur Erstellung eines Berechtigungskonzeptes in der alpha**plus** bieten. Um eine bedarfsgenaue Vorgabe der Zugriffe in der alpha**plus** vornehmen zu können, beinhaltet das Modul **Benutzer und Zugriffe** in den Einrichtungsparametern eine Vielzahl von Berechtigungsmöglichkeiten. Administrator*innen erhalten einen Überblick über die Zusammenhänge der Berechtigungsstruktur in der alpha**plus**, eine empfohlene Vorgehensweise beim erstmaligen Einrichten von Berechtigungen und die Erläuterung ausgewählter Berechtigungsobjekte.

Das Seminar im Detail:

- Anlage von Benutzern für das Berechtigungskonzept in alpha**plus**
- Pflege von Rollen
- Filialbezogene Zuordnung von Benutzern zu Rollen
- Lagerbezogene Zuordnung von Benutzern zu Rollen
- Berechtigungsobjekte und deren Überprüfung
- Zuordnung von Rollen zu Objekt
- Menüschutz

Zielgruppe	Administrator*innen
Seminarvoraussetzung	Erfahrung im administrativen Umgang mit alpha**plus**
Level	Webinar
Dauer	3 Stunden
Beginn/Ende	09:00 Uhr bis 12:00 Uhr
Preis	230 €
Termine & Orte	Dieses Seminar buchen Sie direkt über auto.dms.t-systems.net. Die geplanten Termine werden dort zeitnah veröffentlicht. Wünschen Sie individuelle Termine, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

M-221 Service-Modul – Auftragsbearbeitung mit SERV^{plus} in der Werkstatt

Im **Service-Modul – Auftragsbearbeitung mit SERV^{plus} in der Werkstatt** wird der Prozess der Auftragsbearbeitung und Auftragsanreicherung im Werkstattbereich mit SERV^{plus} vermittelt.

Das Seminar im Detail:

- Prozesse der Auftragsbearbeitung mit SERV^{plus}
- Auftragserweiterung mit SERV^{plus}
- Auftragsdruck mit seinen Besonderheiten
- Paketbearbeitung mit SERV^{plus}
- Erfassen von Arbeitsnummern, Ersatzteilen und Tauschteilen, Sonstigen Positionen sowie Schadensschlüsseln mit SERV^{plus}
- Auftragsbearbeitung mit XENTRY Workshop
- Leistungslohnzuordnung mit SERV^{plus}

Zielgruppe	Mitarbeiter*innen in der Werkstatt, Monteure, Werkstattmeister, Teileausgabe Werkstatt
Seminarvoraussetzung	▪ Grundkenntnisse in der Service-Abwicklung und Werkstattorganisation ▪ Grundkenntnisse in der PC-Bedienung
Level	Workshop
Dauer	ca. 4 Stunden, inclusive Coaching am Arbeitsplatz
Beginn/Ende	08:00 Uhr bis 12:00 Uhr oder 13:00 Uhr bis 17:00 Uhr
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot
Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

M-221W Service-Modul – Auftragsbearbeitung mit SERV^{plus} in der Werkstatt Webinar

Im **Service-Modul – Auftragsbearbeitung mit SERV^{plus} in der Werkstatt** wird der Prozess der Auftragsbearbeitung und Auftragsanreicherung im Werkstattbereich mit SERV^{plus} vermittelt.

Das Seminar im Detail:

- Prozesse der Auftragsbearbeitung mit SERV^{plus}
- Auftragserweiterung mit SERV^{plus}
- Auftragsdruck mit seinen Besonderheiten
- Paketbearbeitung mit SERV^{plus}
- Erfassen von Arbeitsnummern, Ersatzteilen und Tauschteilen, Sonstigen Positionen sowie Schadensschlüsseln mit SERV^{plus}
- Auftragsbearbeitung mit XENTRY Workshop
- Leistungslohnzuordnung mit SERV^{plus}

Zielgruppe	Mitarbeiter*innen in der Werkstatt, Monteure, Werkstattmeister, Teileausgabe Werkstatt
Seminarvoraussetzung	▪ Grundkenntnisse in der Service-Abwicklung und Werkstattorganisation ▪ Grundkenntnisse in der PC-Bedienung
Level	Webinar
Dauer	2 Stunden
Beginn/Ende	10:00 Uhr bis 12:00 Uhr
Preis	170 €
Termine & Orte	Dieses Seminar buchen Sie direkt über auto.dms.t-systems.net. Die geplanten Termine werden dort zeitnah veröffentlicht. Wünschen Sie individuelle Termine, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

M-251 Teilewesen Basistraining

Dieses Seminar gibt Ihnen einen umfassenden Überblick in die Abwicklung Ihrer Teileprozesse. Wir betrachten dabei alle Schritte des Einkaufs- und des Verkaufsprozesses und Sie lernen, wie Sie Ihr EDV-System effizient einsetzen und Schnittstellen nutzen. Nach dem Training werden Sie sich in der Teile-Inhouse-Abwicklung sicher bewegen und dieses Wissen gezielt für Ihre tägliche Arbeit einsetzen können.

Hinweis: Prozesse für die Teilewesen-Abwicklung mit alphaX sind nicht Bestandteil dieses Seminars. Diese werden in dem Webinar **M-271 alphaX-Modul – Teilewesen** vermittelt.
Für Neueinsteiger*innen im Bereich Teilewesen empfehlen wir beide Schulungen.

Das Seminar im Detail:

- Überblick über die Prozesse im Teilewesen
- Grundlagen des Teilewesens
- Bedeutung und Aufbau Marketing-Code im Teileprozess
- Verkaufsprozess von der Kundenansprache bis zur Fakturierung
- Einkaufsprozess von der Bestellung bis zur Rechnungskontrolle
- Stammdatenpflege

Zielgruppe	Mitarbeiter*innen des Teilewesens (neue Mitarbeiter*innen und diejenigen, die in diesem Bereich ihr Wissen auffrischen möchten) sowie Auszubildende im Teilewesen
Seminarvoraussetzung	Grundkenntnisse in der PC-Bedienung
Level	Basistraining
Dauer	2 Tage
Beginn/Ende	1. Tag: 10:00 Uhr bis 17:00 Uhr 2. Tag: 09:00 Uhr bis 17:00 Uhr
Preis	980 €
Termine & Orte	Dieses Seminar buchen Sie direkt über auto.dms.t-systems.net. Die geplanten Termine werden dort zeitnah veröffentlicht. Wünschen Sie individuelle Termine, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

M-252 Teilewesen Aufbau-Workshop

In diesem Seminar lernen Sie die wichtigsten Steuerungs-Tools Ihres Lagers kennen und nutzen. Sie lernen Lagerprozesse zu überwachen und Schwachstellen zu erkennen und zu vermeiden. Die richtige Nutzung der Controlling-Instumente wird Sie unterstützen, die Lagerprozesse weiter zu optimieren.

Das Seminar im Detail:

- Überblick über die Prozesse im Teilewesen
- Parameter zur Steuerung und Einrichtung eines Lagers
- Nutzen des Marketing-Codes im Teileprozess
- Bezugsrabattgruppen und Kundenrabattsystematik
- Preisgestaltung und Erlössteuerung
- Manuelle Buchung
- Steuerung des Teileprozesses (Fehler erkennen und Maßnahmen einleiten)
- Controlling-Instrumente im Teilewesen

Zielgruppe	Teileprozess-Spezialist*innen (TPS) und Mitarbeiter*innen des Teilewesens, die in diesem Bereich leitende Funktionen übernehmen
Seminarvoraussetzung	Gute Kenntnisse der im Unternehmen eingesetzten Anwendungssysteme im Teilebereich sowie Kenntnisse der Lagerprozesse im DMS
Level	Workshop
Dauer	2 Tage
Beginn/Ende	1. Tag: 10:00 Uhr bis 17:00 Uhr 2. Tag: 09:00 Uhr bis 17:00 Uhr
Preis	980 €
Termine & Orte	Dieses Seminar buchen Sie direkt über auto.dms.t-systems.net. Die geplanten Termine werden dort zeitnah veröffentlicht. Wünschen Sie individuelle Termine, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

M-254 alpha^{plus} Teilewesen Inventur Workshop

Im Workshop werden ausführlich die durchzuführenden Inventurarbeiten im DMS alpha^{plus} inkl. der benötigten Inventurauswertungen erläutert. Darüber hinaus werden Neuerungen aus aktuellen Releases aus dem Bereich Teilewesen vorgestellt.

Das Seminar im Detail:

- Auffrischung der allgemeinen Inventurthemen
  - Arten der Bestandsaufnahme
  - Zeitpunkt der Inventur
  - Inventurverfahren
  - Inventurvorbereitungen
  - Inventurdurchführung im DMS
  - Arbeiten zum Geschäftsjahresende
  - Jahreswechsel
  - Inventurauswertung
- Neuerungen im Teilebereich

Zielgruppe	Mitarbeiter*innen Teilewesen, Leiter*innen Teilewesen
Seminarvoraussetzung	Kenntnisse im Teilewesen
Level	Workshop

Dauer	1 Tag
Beginn/Ende	10:00 Uhr bis 14:30 Uhr
Preis	350 €

Termine & Orte	Dieses Seminar buchen Sie direkt über auto.dms.t-systems.net. Die geplanten Termine werden dort zeitnah veröffentlicht. Wünschen Sie individuelle Termine, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

M-265 Logistik-Modul – Teilestammpflege und Wareneingang

Das **Logistik-Modul – Teilestammpflege und Wareneingang** soll dazu dienen, neuen Mitarbeiter*innen und Wiedereinsteiger*innen wesentliche Funktionen der Teilestammpflege zu vermitteln. Zusätzlich lernen Sie die Funktionen und Buchungen im Wareneingang kennen. Sie erhalten einen Überblick in die Abwicklung Ihrer Teileprozesse. Hierbei legen Sie die Basis für Ihre tägliche Arbeit.

Das Webinar im Detail:

- Überblick über die Prozesse im Teilewesen
- Bedeutung und Aufbau Marketing-Code im Teileprozess
- Teilestammdaten – Anzeige und Pflege
- Teile zubuchen manuell und elektronisch
- Manuelle Korrektur von Buchungen
- Rechnungskontrolle

Zielgruppe	Mitarbeiter*innen des Teilewesens (neue Mitarbeiter*innen und diejenigen, die in diesem Bereich ihr Wissen auffrischen möchten) sowie Auszubildende im Teilewesen
Seminarvoraussetzung	Grundkenntnisse in der PC-Bedienung
Level	Webinar
Dauer	2 Stunden
Beginn/Ende	10:00 Uhr bis 12:00 Uhr
Preis	170 €
Termine & Orte	Dieses Seminar buchen Sie direkt über auto.dms.t-systems.net. Die geplanten Termine werden dort zeitnah veröffentlicht. Wünschen Sie individuelle Termine, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

M-266 Logistik-Modul – Teileverkauf und -bestellungen

Das **Logistik-Modul – Teileverkauf und -bestellungen** soll dazu dienen, neuen Mitarbeiter*innen und Wiedereinsteiger*innen wesentliche Funktionen des Teileverkaufs zu vermitteln. Zusätzlich lernen Sie, wie Bestellungen bearbeitet und an Hersteller weitergeleitet werden. Sie erhalten einen Überblick in die Abwicklung Ihrer Teileprozesse. Hierbei legen Sie die Basis für Ihre tägliche Arbeit.

Das Webinar im Detail:

- Überblick über die Prozesse im Teilewesen
- Verkaufsprozess von der Kundenansprache bis zur Fakturierung
- Teileprozesse aus Werkstattsicht
- Einkaufsprozess mit Bestellkorb und Bestellüberwachung

Zielgruppe	Mitarbeiter*innen des Teilewesens (neue Mitarbeiter*innen und diejenigen, die in diesem Bereich ihr Wissen auffrischen möchten) sowie Auszubildende im Teilewesen
Seminarvoraussetzung	Grundkenntnisse in der PC-Bedienung
Level	Webinar
Dauer	2,5 Stunden
Beginn/Ende	09:30 Uhr bis 12:00 Uhr
Preis	200 €
Termine & Orte	Dieses Seminar buchen Sie direkt über auto.dms.t-systems.net. Die geplanten Termine werden dort zeitnah veröffentlicht. Wünschen Sie individuelle Termine, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

M-267 Logistik-Modul – Systempflege und Administration

Im **Logistik-Modul – Systempflege und Administration** lernen Sie die wichtigsten Tools zur Systempflege und Administration Ihres Lagers kennen und nutzen.

Das Webinar im Detail:

- Parameter zur Steuerung und Einrichtung eines Lagers
- Nutzen des Marketing-Codes im Teileprozess – Pflege der Zubuchungssteuerung
- Bezugsrabattgruppen und Kundenrabattsystematik
- Preisgestaltung und Erlössteuerung

Zielgruppe	Mitarbeiter*innen des Teilewesens, die in diesem Bereich leitende Funktionen übernehmen
Seminarvoraussetzung	Grundkenntnisse in der PC-Bedienung
Level	Webinar
Dauer	2,5 Stunden
Beginn/Ende	09:30 Uhr bis 12:00 Uhr
Preis	200 €
Termine & Orte	Dieses Seminar buchen Sie direkt über auto.dms.t-systems.net. Die geplanten Termine werden dort zeitnah veröffentlicht. Wünschen Sie individuelle Termine, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

M-268 Logistik-Modul – Auswertungen und Buyback

Im **Logistik-Modul – Auswertungen** lernen Sie Lagerprozesse zu überwachen und Schwachstellen zu erkennen und zu vermeiden. Die richtige Nutzung der Controlling-Instumente wird Sie unterstützen, die Lagerprozesse weiter zu optimieren

Das Seminar im Detail:

- Controlling-Instrumente im Teilewesen
- Nutzung der Teile-Historie
- Kennenlernen der ET-Selektionen
- Kennzahlen im Teilewesen
- Auswertung der Teiledaten

Zielgruppe	Mitarbeiter*innen des Teilewesens, die in diesem Bereich leitende Funktionen übernehmen
Seminarvoraussetzung	Grundkenntnisse in der PC-Bedienung
Level	Webinar
Dauer	2 Stunden
Beginn/Ende	10:00 Uhr bis 12:00 Uhr
Preis	170 €
Termine & Orte	Dieses Seminar buchen Sie direkt über auto.dms.t-systems.net. Die geplanten Termine werden dort zeitnah veröffentlicht. Wünschen Sie individuelle Termine, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

Verwaltung & Controlling

M-352 Buchungs- und steuerrelevante Stammdatenpflege in alpha^{plus} mit Einsatz der T-Systems FiBu

Die Schulung soll kaufmännisch verantwortlichen Mitarbeiter*innen das Zusammenwirken zwischen dem DMS alpha^{plus} und der T-Systems FiBu verdeutlichen.

Das Seminar im Detail:

- Mehrwertsteuerkennzeichnung und Ausgabe von Steuerhinweisen und Formulartexten auf Rechnungen
- Buchhalterische Auswirkungen aus der Bearbeitung von Aufträgen
- Besonderheiten bei der Pflege der Sonstigen Erlösarten
- Besonderheiten bei Verwendung von SEAG-Buchen
- Buchungskonten im Bereich Lager
- Konstruktionsgruppen, Preisgruppen, Leistungsarten und die Logik der Verbuchung
- Pflege der Erlöskonten

Zielgruppe	System-Administrator*innen, Kaufmännische Leiter*innen, Finanzbuchhalter*innen, Buchhalter*innen
Seminarvoraussetzung	Buchhalterische Kenntnisse
Level	Workshop
Dauer	ca. 0,5 Tage
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot
Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

M-353 Jahresend-Workshop

Im Workshop werden die durchzuführenden Jahresabschlussarbeiten in den Bereichen alpha^{plus}, CustomerOne Sales und Finanzbuchhaltung T-Systems FiBu erläutert. Darüber hinaus werden aktuelle Zusatzthemen aus der Finanzbuchhaltung im Zusammenhang mit dem Jahresabschluss und/oder gesetzliche Änderungen vorgestellt.
Weiterhin gehen wir zusätzlich auf wichtige alpha^{plus}-Aspekte ein, die steuerliche und buchhalterische Auswirkungen auf die **nachgelagerten Finanzbuchhaltungssysteme** haben. Insofern spricht die Veranstaltung **nicht nur** Betriebe mit der T-Systems FiBu an.

Das Seminar im Detail:

- DV-technische Jahreswechselarbeiten innerhalb der Finanzbuchhaltung
- Übernahme der EB-Werte von Sachkonten
- Systematik vorläufiger und endgültiger Monats- und Jahresabschluss
- Notwendige administrative Tätigkeiten für die Jahreswechselarbeiten in alpha^{plus} und CustomerOne Sales
- Allgemeine Zusatzthemen rund um das Thema Jahreswechsel

Zielgruppe	Kaufmännische Leitung, Mitarbeiter*innen und Leiter*innen der Finanzbuchhaltung sowie im Service, alpha^{plus}-Administration
Seminarvoraussetzung	Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung sind von Vorteil.
Level	Workshop
Dauer	1 Tag
Beginn/Ende	10:00 Uhr bis 17:00 Uhr
Preis	Die Preisangaben werden bei Veröffentlichung der Termine bekanntgegeben.
Termine & Orte	Dieses Seminar buchen Sie direkt über auto.dms.t-systems.net. Die geplanten Termine werden dort zeitnah veröffentlicht. Wünschen Sie individuelle Termine, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

M-353W Jahresend-Webinar

Im Webinar werden die durchzuführenden Jahresabschlussarbeiten in den Bereichen alpha^{plus}, CustomerOne Sales und der Finanzbuchhaltung T-Systems FiBu erläutert. Darüber hinaus werden aktuelle Zusatzthemen aus der Finanzbuchhaltung im Zusammenhang mit dem Jahresabschluss und/oder gesetzliche Änderungen vorgestellt.
Weiterhin gehen wir zusätzlich auf wichtige alpha^{plus}-Aspekte ein, die steuerliche und buchhalterische Auswirkungen auf die **nachgelagerten Finanzbuchhaltungssysteme** haben. Insofern spricht die Veranstaltung **nicht nur** Betriebe mit der T-Systems FiBu an.

Das Seminar im Detail:

- DV-technische Jahreswechselarbeiten innerhalb der Finanzbuchhaltung
- Übernahme der EB-Werte von Sachkonten
- Systematik vorläufiger und endgültiger Monats- und Jahresabschluss
- Notwendige administrative Tätigkeiten für die Jahreswechselarbeiten in alpha^{plus} und CustomerOne Sales
- Allgemeine Zusatzthemen rund um das Thema Jahreswechsel

Zielgruppe	Kaufmännische Leitung, Mitarbeiter*innen und Leiter*innen der Finanzbuchhaltung sowie im Service, alpha^{plus}-Administration
Seminarvoraussetzung	Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung sind von Vorteil.
Level	Webinar
Dauer	4 Stunden
Beginn/Ende	09:00 Uhr bis 13:00 Uhr
Preis	Die Preisangaben werden bei Veröffentlichung der Termine bekanntgegeben.
Termine & Orte	Dieses Seminar buchen Sie direkt über auto.dms.t-systems.net. Die geplanten Termine werden dort zeitnah veröffentlicht. Wünschen Sie individuelle Termine, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

Dealer Management System VaudisX
inkl. VaudisX-Sales und VaudisPro

Verkauf

VX-101 VaudisX-Sales – Neuwagenabwicklung Basistraining

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie die Neuwagen-Auftragsabwicklung bedienen, darunter die Rechnungslegung und die Handhabung von Zusatzrechnungen (ehemals STB-Positionen) im Zusammenhang mit verschiedenen Geschäftsarten. Einen weiteren Schwerpunkt stellt der sogenannte Einsatzartwechsel (Umbuchungsprozesse) dar. Sie lernen das Zusammenspiel der Systeme VaudisX-Sales, NADIN, ggf. LABS (Skoda) und BINFA (SEAT) und VaudisX kennen. Begleitend dazu haben Sie die Möglichkeit, das Erlernte durch praktische Übungen am System zu festigen.

Das Seminar im Detail:

- Kunden- und Fahrzeug-Stammdatenpflege über VaudisX-Sales oder VaudisX
- Auftragsabwicklung: Verschiedene Arten der Neuwagenaufträge und Rechnungslegung
- Berechnung von Zusatzleistungen und Zusatzrechnungen
- Handhabung der Schnittstellen:
  - NADIN für Volkswagen PKW, Nutzfahrzeuge und Audi
  - BINFA für SEAT
  - LABS für Skoda
- Spezielle Abwicklungen wie beispielsweise interne Umbuchungen Neuwagen – Vorführwagen (Einsatzartwechsel)
- Neuwagenauswertungen über Listen und Ansichten

Zielgruppe	Disponent*innen
Seminarvoraussetzung	Kenntnisse der betrieblichen Abläufe
Level	Basistraining
Dauer	1-2 Tage
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot
Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

VX-104 VaudisX-Sales – Gebrauchtwagenabwicklung Basistraining

Die Schulung beinhaltet eine umfängliche Erläuterung des Fahrzeugabwicklungsprozesses. Im Mittelpunkt stehen dabei die komplette Auftragsabwicklung von der Auftragsanlage gemäß des vorab definierten Hereinnahmeprozesses bis zur Faktura. Ebenso wird die reibungslose Abrechnung der Reparaturkosten zwischen Service- und Gebrauchtwagenabwicklung erläutert. Die Kalkulation wird anhand vorgegebener Werte errechnet. Die Bedienung standardisierter Listen und Auswertungen zur Ermittlung von Bestands- und Verkaufskennzahlen wird vorgestellt.

Das Seminar im Detail:

- Hereinnahme der Fahrzeuge über definierte Eingangsschnittstellen
- Fahrzeugdatenpflege
- Kundendatenpflege
- Kalkulation der Fahrzeuge
- Ablauf zwischen Kundendienst und Gebrauchtwagenverkauf
- Hinterlegung interner und externer Kosten und Einnahmen
- Gutschriftenerstellung
- Rechnungsstellung
- Dokumentendruck
- Bedienung bestehender Listen und Auswertungen für den Bestand und Verkaufskennzahlen

Zielgruppe	Mitarbeiter*innen Disposition, Verkaufsinnendienst
Seminarvoraussetzung	Installation VaudisX-Sales
Level	Basistraining
Dauer	2 Tage
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot
Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

Service & Teile

VX-201 VaudisX – Kunden- und Fahrzeugstammdaten Basistraining

In diesem Seminar werden das Grundwissen zur Anlage und Pflege von Kunden- bzw. Fahrzeugstammdaten sowie das Anlegen eines Serviceauftrags vermittelt.
Weiterführende Seminare für die Service-Abwicklung und den Teiledienst sind im Angebot.

Das Seminar im Detail:

- Aufbau VaudisX
- Stammdaten – Warten Kundenstamm
- Stammdaten – Warten Fahrzeugstamm
- Auftragseröffnung

Zielgruppe	Infocounter, Serviceassistenz, CRM
Teilnahmevoraussetzung	Keine Vorkenntnisse benötigt
Level	Basistraining

Dauer	3 Stunden
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot

Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

VX-201W VaudisX – Kunden- und Fahrzeugstammdaten Basistraining Webinar

In diesem Webinar werden das Grundwissen zur Anlage und Pflege von Kunden- bzw. Fahrzeugstammdaten sowie das Anlegen eines Serviceauftrags vermittelt.
Weiterführende Seminare für die Service-Abwicklung und den Teiledienst sind im Angebot.

Das Seminar im Detail:

- Aufbau VaudisX
- Stammdaten – Warten Kundenstamm
- Stammdaten – Warten Fahrzeugstamm
- Auftragseröffnung

Zielgruppe	Infocounter, Serviceassistenz, CRM
Teilnahmevoraussetzung	Keine Vorkenntnisse benötigt
Level	Webinar

Dauer	3 Stunden
Beginn/Ende	09:00 Uhr bis 12:00 Uhr
Preis	230 €

Termine & Orte	Dieses Seminar buchen Sie direkt über auto.dms.t-systems.net. Die geplanten Termine werden dort zeitnah veröffentlicht. Wünschen Sie individuelle Termine, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

VX-202 VaudisX – Vom Auftrag zur Rechnung Basistraining

Die Urlaubs- oder Krankheitsvertretung fühlt sich nicht fit genug, das Tagesgeschäft im Service zu unterstützen? Mit diesem Seminar, das Stammdaten und einfache Auftragsabwicklung zum Inhalt hat, kann das Wissen dafür aufgebaut werden.
Dieses Seminar ersetzt nicht das Seminar VX-203 VaudisX – KD/ET-Auftragsabwicklung Basistraining.

Das Seminar im Detail:

- Aufbau VaudisX
- Anlegen und Verwalten von Kundenstammdaten
- Anlegen und Verwalten von Fahrzeugstammdaten
- Anlegen und Bearbeiten von Serviceaufträgen
- Faktura von Serviceaufträgen

Zielgruppe	Serviceassistenz
Teilnahmevoraussetzung	Keine Vorkenntnisse nötig
Level	Basistraining

Dauer	3 Stunden
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot

Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

VX-202W VaudisX – Vom Auftrag zur Rechnung Basistraining Webinar

Die Urlaubs- oder Krankheitsvertretung fühlt sich nicht fit genug, das Tagesgeschäft im Service zu unterstützen? Mit diesem Webinar, das Stammdaten und einfache Auftragsabwicklung zum Inhalt hat, kann das Wissen dafür aufgebaut werden.
Dieses Webinar ersetzt nicht das Seminar VX-203 VaudisX – KD/ET-Auftragsabwicklung Basistraining.

Das Seminar im Detail:

- Aufbau VaudisX
- Anlegen und Verwalten von Kundenstammdaten
- Anlegen und Verwalten von Fahrzeugstammdaten
- Anlegen und Bearbeiten von Serviceaufträgen
- Faktura von Serviceaufträgen

Zielgruppe	Serviceassistenz
Teilnahmevoraussetzung	Keine Vorkenntnisse nötig
Level	Webinar

Dauer	3 Stunden
Beginn/Ende	09:00 Uhr bis 12:00 Uhr
Preis	230 €

Termine & Orte	Dieses Seminar buchen Sie direkt über auto.dms.t-systems.net. Die geplanten Termine werden dort zeitnah veröffentlicht. Wünschen Sie individuelle Termine, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

VX-203 VaudisX – KD/ET-Auftragsabwicklung Basistraining

In diesem Seminar lernen Sie die Einsatzmöglichkeiten von VaudisX mit dem Schwerpunkt Auftragsabwicklung kennen.
Ziel ist es, sich in der Pflege der Stammdaten sicher zu bewegen und das Tagesgeschäft in der Auftragsabwicklung zu erlernen.

Das Seminar im Detail:

- Aufbau VaudisX
- Stammdaten – Warten Kundenstamm
- Stammdaten – Warten Fahrzeugstamm
- Auftragseröffnung
- Auftragsergänzung mit Positionen und Texten
- Rechnungssicht/Jobs
- Auftragssplitting
- Anwendung von diversen Rabattierungsmöglichkeiten und kundenspezifischer ET-Preise
- Interne Auftragsabwicklung

Zielgruppe	Service-Leiter*innen/-Berater*innen/-Assistent*innen, Mitarbeiter*innen Betriebsbüro
Seminarvoraussetzung	Kenntnisse der betrieblichen Abläufe
Level	Basistraining
Dauer	1 Tag
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot
Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

VX-203W VaudisX – KD/ET-Auftragsabwicklung Basistraining Webinar

In diesem Webinar lernen Sie die Einsatzmöglichkeiten von VaudisX mit dem Schwerpunkt Auftragsabwicklung kennen.
Ziel ist es, sich in der Pflege der Stammdaten sicher zu bewegen und das Tagesgeschäft in der Auftragsabwicklung zu erlernen.

Das Seminar im Detail:

- Aufbau VaudisX
- Stammdaten – Warten Kundenstamm
- Stammdaten – Warten Fahrzeugstamm
- Auftragseröffnung
- Auftragsergänzung mit Positionen und Texten
- Rechnungssicht/Jobs
- Auftragssplitting
- Anwendung von diversen Rabattierungsmöglichkeiten und kundenspezifischer ET-Preise
- Interne Auftragsabwicklung

Zielgruppe	Service-Leiter*innen/-Berater*innen/-Assistent*innen, Mitarbeiter*innen Betriebsbüro
Seminarvoraussetzung	Kenntnisse der betrieblichen Abläufe
Level	Webinar
Dauer	7 Stunden
Beginn/Ende	09:00 Uhr bis 16:00 Uhr
Preis	490 €
Termine & Orte	Dieses Seminar buchen Sie direkt über auto.dms.t-systems.net. Die geplanten Termine werden dort zeitnah veröffentlicht. Wünschen Sie individuelle Termine, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

VX-204 VaudisX – KD/ET-Auftragsabwicklung für Abrechner Aufbautraining

In diesem Seminar lernen Sie die Einsatzmöglichkeiten von VaudisX mit dem Schwerpunkt Faktura kennen.
Ziel ist es, die täglichen Arbeiten der Rechnungslegung am System ausführen zu können. Dabei stehen das Auftragssplitting sowie die Rechnungssicht und die Jobbildung im Fokus.

Das Seminar im Detail:

- Auftragseröffnung
- Auftragsergänzung mit Positionen und Texten
- Rechnungssicht/Jobs
- Auftragssplitting
- Anwendung von diversen Rabattierungsmöglichkeiten und kundenspezifischer ET-Preise

Zielgruppe	Rechnungslegung, Mitarbeiter*innen Betriebsbüro
Seminarvoraussetzung	Stammdatenpflege VaudisX (VX-201, VX-203 oder VX-251)
Level	Aufbautraining
Dauer	4 Stunden
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot
Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

VX-204W VaudisX – KD/ET-Auftragsabwicklung für Abrechner Aufbautraining Webinar

In diesem Webinar lernen Sie die Einsatzmöglichkeiten von VaudisX mit dem Schwerpunkt Faktura kennen.
Ziel ist es, die täglichen Arbeiten der Rechnungslegung am System ausführen zu können. Dabei stehen das Auftragssplitting sowie die Rechnungssicht und die Jobbildung im Fokus.

Das Seminar im Detail:

- Auftragseröffnung
- Auftragsergänzung mit Positionen und Texten
- Rechnungssicht/Jobs
- Auftragssplitting
- Anwendung von diversen Rabattierungsmöglichkeiten und kundenspezifischer ET-Preise

Zielgruppe	Rechnungslegung, Mitarbeiter*innen Betriebsbüro
Seminarvoraussetzung	Stammdatenpflege VaudisX (VX-201, VX-203 oder VX-251)
Level	Webinar
Dauer	4 Stunden
Beginn/Ende	08:30 Uhr – 12:30 Uhr
Preis	300 €
Termine & Orte	Dieses Seminar buchen Sie direkt über auto.dms.t-systems.net. Die geplanten Termine werden dort zeitnah veröffentlicht. Wünschen Sie individuelle Termine, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

VX-211W VaudisX – xCheck Basistraining Webinar

xCheck ist ein in VaudisX integriertes Modul, um eine digitale Fahrzeugannahme auf einem mobilen Endgerät durchzuführen. Die Bedienung der Desktop-Funktionen ist Bestandteil des Webinars sowie die Einweisung am mobilen Endgerät.

Das Seminar im Detail:

- Anlegen eines xChecks
- Bearbeitung eines xChecks am mobilen Endgerät:
  - Register Daten
  - Register Schäden
  - Register Checkliste
  - Auftragsergänzung (ElsaPro)
  - Register Abschluss
- Kunden- und Fahrzeugstamm, xCheck-Daten

Zielgruppe	Serviceleiter*innen, Serviceberater*innen, Serviceassistenz
Seminarvoraussetzung	xCheck-Administration ist erfolgt
Level	Webinar
Dauer	2 Stunden
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot
Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

VX-250 VaudisX – Lagerwirtschaft und Auftragsabwicklung im Teiledienst Aufbautraining

In diesem Seminar lernen Sie die Einsatzmöglichkeiten von VaudisX mit dem Schwerpunkt Teiledienst kennen.
Ziel ist es, die täglichen Arbeiten im Teiledienst sowie in der Rechnungslegung am System ausführen zu können.

Das Seminar im Detail:

- Stammdatenpflege – Warten ET-Stamm
- Lagerzugang manuell und elektronisch
- Auswertungen und Kontrolllisten
- Auftragsabwicklung
- Rechnungssicht/Jobs und freie Texte

Zielgruppe	Teiledienst
Seminarvoraussetzung	Stammdatenpflege VaudisX (VX-201, VX-203 oder VX-251)
Level	Aufbautraining
Dauer	3 Stunden
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot
Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

VX-250W VaudisX – Lagerwirtschaft und Auftragsabwicklung im Teiledienst Aufbautraining Webinar

In diesem Webinar lernen Sie die Einsatzmöglichkeiten von VaudisX mit dem Schwerpunkt Teiledienst kennen.
Ziel ist es, die täglichen Arbeiten im Teiledienst sowie in der Rechnungslegung am System ausführen zu können.

Das Seminar im Detail:

- Stammdatenpflege – Warten ET-Stamm
- Lagerzugang manuell und elektronisch
- Auswertungen und Kontrolllisten
- Auftragsabwicklung
- Rechnungssicht/Jobs und freie Texte

Zielgruppe	Teiledienst
Seminarvoraussetzung	Stammdatenpflege VaudisX (VX-201, VX-203 oder VX-251)
Level	Webinar
Dauer	3 Stunden
Beginn/Ende	09:00 Uhr – 12:00 Uhr
Preis	230 €
Termine & Orte	Dieses Seminar buchen Sie direkt über auto.dms.t-systems.net. Die geplanten Termine werden dort zeitnah veröffentlicht. Wünschen Sie individuelle Termine, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

VX-251 VaudisX – Teiledienst Basistraining

In diesem Seminar geht es um die Einsatzmöglichkeiten von VaudisX im Bereich der Teiledienstabwicklung mit dem Schwerpunkt Lagerwirtschaft. Sie lernen, wie Sie die täglichen Arbeiten der Auftragsabwicklung und Lagerwirtschaft inkl. Stammdatenpflege und Controlling am System durchführen.

Das Seminar im Detail:

- Aufbau VaudisX
- Stammdatenpflege – Warten ET-Stamm
- Stammdatenpflege – Warten Kundenstamm
- Lagerzugang manuell und elektronisch
- Auswertungen und Kontrolllisten
- Auftragsabwicklung im Teiledienst

Zielgruppe	Teiledienstleiter*innen, Teiledienstmitarbeiter*innen
Seminarvoraussetzung	Kenntnisse der betrieblichen Abläufe
Level	Basistraining

Dauer	1 Tag
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot

Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

VX-251W VaudisX – Teiledienst Basistraining Webinar

In diesem Webinar geht es um die Einsatzmöglichkeiten von VaudisX im Bereich der Teiledienstabwicklung mit dem Schwerpunkt Lagerwirtschaft. Sie lernen, wie Sie die täglichen Arbeiten der Auftragsabwicklung und Lagerwirtschaft inkl. Stammdatenpflege und Controlling am System durchführen.

Das Seminar im Detail:

- Aufbau VaudisX
- Stammdatenpflege – Warten ET-Stamm
- Stammdatenpflege – Warten Kundenstamm
- Lagerzugang manuell und elektronisch
- Auswertungen und Kontrolllisten
- Auftragsabwicklung im Teiledienst

Zielgruppe	Teiledienstleiter*innen, Teiledienstmitarbeiter*innen
Seminarvoraussetzung	Kenntnisse der betrieblichen Abläufe
Level	Webinar
Dauer	7 Stunden
Beginn/Ende	09:00 Uhr bis 16:00 Uhr
Preis	490 €
Termine & Orte	Dieses Seminar buchen Sie direkt über auto.dms.t-systems.net. Die geplanten Termine werden dort zeitnah veröffentlicht. Wünschen Sie individuelle Termine, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

VX-254 VaudisX – Inventurabwicklung Webinar

Dieses Webinar richtet sich an alle, die sich in der systemseitigen Inventurabwicklung auf einen aktuellen Stand bringen möchten, sowie an Neueinsteiger*innen mit Vorkenntnissen der autohausspezifischen Inventurdurchführung.
Es werden ausführlich die abzuarbeitenden Inventurarbeiten im DMS VaudisX inkl. der benötigten Inventurauswertungen erläutert.

Das Seminar im Detail:

- Vorbereitende Tätigkeiten
- Durchführung der Inventur
  - Aktivitäten innerhalb des Systems
  - Druck von Listen zur Vorbereitung der Inventur
  - Durchführung der Inventur
  - Nachträgliche Erfassung und Abwicklung von Ersatzteilen
  - Auswertung und weitere Verarbeitung der Inventurdaten
  - Checklisten
- Nacharbeiten (Meldungen, Bestände)

Zielgruppe	Teiledienstleiter*innen, Teiledienstmitarbeiter*innen, Bürofachkräfte
Seminarvoraussetzung	▪ Vorkenntnisse des VAUDIS-Bildschirmarbeitsplatzes (VaudisX) ▪ Kenntnisse der betrieblichen Abläufe innerhalb des Teiledienstes ▪ Erfahrungen aus vorangegangenen Inventuren
Level	Webinar
Dauer	2 Stunden
Beginn/Ende	09:00 Uhr bis 11:00 Uhr
Preis	170 €
Termine & Orte	Dieses Seminar buchen Sie direkt über auto.dms.t-systems.net. Die geplanten Termine werden dort zeitnah veröffentlicht. Wünschen Sie individuelle Termine, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

Verwaltung & Controlling

VX-303 VaudisX/VaudisPro.NET – SKR 51 mit VAUDIS Basistraining

Der Einsatz des Branchenkontenrahmens SKR 51 hat umfangreiche Auswirkungen auf Ihre tägliche Arbeit hinsichtlich der Kontierungen und der Buchungssystematik.
Das Training beinhaltet den praktischen Umgang mit dem SKR 51. Sie werden in die Lage versetzt, mit der Strukturierung der Konten, dem Aufbau eines Buchungssatzes und der allgemeinen Handhabung des SKR 51 unter VaudisX/VaudisPro.NET umzugehen. Angesprochen werden Mitarbeiter*innen der Buchhaltung in Ergänzung mit den Entscheidungsträgern aus dem Kundendienst. Praktische Beispiele unterstützen Sie beim Kennenlernen der Funktionsweise des SKR 51 innerhalb des DMS VaudisX/VaudisPro.NET und führen Sie praxisorientiert an die neue Thematik heran.

Das Seminar im Detail:

- Funktionsweise des SKR 51 im DMS VaudisX/VaudisPro.NET
- Praktischer Umgang mit dem SKR 51
  - Strukturierung der Konten
  - Aufbau eines Buchungssatzes
  - Allgemeine Handhabung des SKR 51
- Erstellung von individuellen Kontierungen
- Umgang mit individuellen Kontierungsschlüsseln
- Umgang der internen Kunden mit den entsprechenden Kontierungen

Zielgruppe	Kostenstellenverantwortliche, Leiter*innen/Mitarbeiter*innen der Finanzbuchhaltung, Abteilungsleiter*innen in Ergänzung zu den Fachthemen
Seminarvoraussetzung	▪ Bedienung des VAUDIS-Bildschirmarbeitsplatzes ▪ Kenntnisse der betrieblichen Abläufe ▪ Buchhalterische Kenntnisse ▪ Grundkenntnisse der Kostenrechnungsmerkmale unter SKR 51
Level	Aufbautraining
Dauer	1,5 Tage
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot
Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

VX-304 VaudisX-Sales – Buchhaltungsadministration Basistraining

Dieses Seminar hat die Zielsetzung, die Buchhaltungsmitarbeiter*innen in die Nutzung der Sales-Administration einzuweisen und individuelle Einrichtungen vorzunehmen. Im Rahmen der Schulung wird erläutert, wo sich der Kontenplan in VaudisX-Sales befindet und wie sich dieser bearbeiten lässt. Weiterhin wird die Kontierungen für Zusatzleistungen und -rechnungen sowie die Umbuchung von Betriebsfahrzeugen erläutert. Die Anwender*innen werden darin geschult, einzelne Buchungen über die Buchhaltungsdatenbank zu selektieren und einzusehen sowie mit dem Protokoll fehlerhafter Buchungen zu arbeiten.

Das Seminar im Detail:

- Erläuterung des Kontenplans
- Anlage und Bearbeitung von Kontierungen
- Hinterlegung der Buchung für Zusatzleistungen und Zusatzrechnungen
- Arbeiten mit der Buchhaltungsdatenbank
- Erzeugung einer Buchhaltungsdatei
- Umbuchung von Betriebsfahrzeugen/Geschäftsfahrzeugen
- Protokoll fehlerhafter Buchungen
- Umgang mit den Referenztabellen

Zielgruppe	Buchhaltung
Seminarvoraussetzung	Installation VaudisX-Sales
Level	Basistraining

Dauer	ca. 4 Stunden
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot

Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

VX-321 VaudisX/VaudisPro – VauTime Pro Basistraining

Die Zeiterfassung gewinnt im modernen Kfz-Betrieb immer mehr an Bedeutung, und das sowohl in der Erfassung und Verwaltung der Personenzeitdaten (An- und Abwesenheitszeiten) als auch in der Erfassung und Kontrolle der auftragsbezogenen Werkstattzeiten (Auftragsstempelungen) und der unproduktiven Zeiten. Für den reibungslosen und effektiven Ablauf sowie für korrekte Meldungen an den Hersteller sind die Verwaltung und Auswertung der Zeitdaten unerlässlich. In diesem Seminar lernen Sie VauTime Pro vollständig kennen.

Hinweis: Für erfahrene VauTime-Anwender*innen bieten wir das Seminar VP-322 VaudisX/VaudisPro – VauTime Pro Workshop an.

Das Seminar im Detail:

- Unterschiede VauTime-Administration und VauTime-Anwendung
- Stammdatenpflege (Parameter, Tabellen, Mitarbeiter, Zeitraster)
- Behandlung von Abwesenheitstagen und Fehlzeiten
- Darstellung des VauTime Pro-Terminals
- Kontrollen
- Korrektur von Stempelungen
- Zusammenspiel zwischen VaudisX VauTime Pro

Zielgruppe	Geschäftsführer*innen, Service-Leiter*innen/Berater*innen/ Assistent*innen, Werkstattleiter*innen, Mitarbeiter*innen Rechnungslegung/Betriebsbüro, Gewährleistungs-sachbearbeiter*innen, Leiter*innen/Mitarbeiter*innen der Finanzbuchhaltung/Lohn- und Gehaltsbuchhaltung, Controller*innen, IT-Leiter*innen/Mitarbeiter*innen
Seminarvoraussetzung	▪ Kenntnisse der betrieblichen Abläufe ▪ Kenntnisse der KD/ET-Auftragsabwicklung
Level	Basistraining
Dauer	2 Tage
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot
Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

VX-321W VaudisX/VaudisPro – VauTime Pro Grundlagen Zeiterfassung Webinar

Die Zeiterfassung gewinnt im modernen Kfz-Betrieb immer mehr an Bedeutung, und das sowohl in der Erfassung und Verwaltung der Personenzeitdaten (An- und Abwesenheitszeiten) als auch in der Erfassung und Kontrolle der auftragsbezogenen Werkstattzeiten (Auftragsstempelungen) und der unproduktiven Zeiten. Für den reibungslosen und effektiven Ablauf sowie für korrekte Meldungen an den Hersteller sind die Verwaltung und Auswertung der Zeitdaten unerlässlich. In diesem Webinar lernen Sie die Grundlagen der Zeiterfassung mit VauTime Pro im Überblick kennen.

Hinweis: Für erfahrene VauTime-Anwender*innen bieten wir das Seminar VP-322 VaudisX/VaudisPro – VauTime Pro Workshop an.

Das Seminar im Detail:

- Überblick VauTime-Administration und VauTime-Anwendung
- Stammdatenpflege (Parameter, Tabellen, Mitarbeiter, Zeitraster)
- Behandlung von Abwesenheitstagen und Fehlzeiten
- Darstellung des VauTime Pro-Terminals
- Korrektur von Stempelungen
- Kontrollen und Auswertungen im Überblick
- Zusammenspiel zwischen VaudisX und VauTime Pro

Zielgruppe	Geschäftsführer*innen, Service-Leiter*innen/Berater*innen/ Assistent*innen, Werkstattleiter*innen, Mitarbeiter*innen Rechnungslegung/Betriebsbüro, Gewährleistungs-sachbearbeiter*innen, Leiter*innen/Mitarbeiter*innen der Finanzbuchhaltung/Lohn- und Gehaltsbuchhaltung, Controller*innen, IT-Leiter*innen/Mitarbeiter*innen
Seminarvoraussetzung	▪ Kenntnisse der betrieblichen Abläufe ▪ Kenntnisse der KD/ET-Auftragsabwicklung
Level	Webinar
Dauer	6,5 Stunden
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot
Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

VX-322 VaudisX/VaudisPro – VauTime Pro Workshop

In diesem Workshop bieten wir Ihnen die Möglichkeit, die zu behandelnden Themen mitzubestimmen. Rund um das Thema VauTime Pro haben wir Gelegenheit, bestimmte Prozesse, Aufgabenstellungen und Ihre individuellen Fragestellungen zu Ihrem Tagesgeschäft zu diskutieren. Unsere Trainer*innen geben Ihnen hierzu Informationen über Hintergründe und Zusammenhänge und zeigen Ihnen Handlungsalternativen auf.
Nutzen Sie den Workshop zum regen Austausch mit anderen Teilnehmer*innen und den Trainer*innen und aktualisieren/erweitern Sie Ihr Wissen und nutzen Sie es anschließend direkt in Ihrer täglichen Arbeit.

Hinweis: Für VauTime-Neueinsteiger*innen empfehlen wir das Seminar VP-321 VaudisX/VaudisPro – VauTime Pro Basistraining.

Das Seminar im Detail:

- Korrekte Stammdatenpflege (Parameter, Tabellen, Mitarbeiter, Zeitraster)
- Das optimale Zeitintervall
- Regelmäßige Kontrollen und Auswertungen
- Korrektur von Stempelungen
- Zusammenspiel zwischen VaudisX/VaudisPro und VauTime Pro Auswertungen in VauTime Pro
- Abwesenheitsantrag über VauTime Pro Terminal

Bitte bringen Sie Ihre Themen zum Workshop mit.

Zielgruppe	Erfahrene VauTime-Administrator*innen/VauTime-Anwender*innen, Geschäftsführer*innen, Service-Leiter*innen/Berater*innen/ Assistent*innen, Werkstattleiter*innen, Mitarbeiter*innen Rechnungslegung/Betriebsbüro, Gewährleistungssachbearbeiter*innen, Leiter*innen/Mitarbeiter*innen der Finanzbuchhaltung/ Lohn- und Gehaltsbuchhaltung, Controller*innen, IT-Leiter*innen/Mitarbeiter*innen
Seminarvoraussetzung	▪ Gute Kenntnisse der betrieblichen Abläufe ▪ Gute Kenntnisse der VauTime-Administration und/oder VauTime-Anwendung ▪ Gute Kenntnisse der VaudisX/VaudisPro KD/ET-Auftragsabwicklung
Level	Workshop
Dauer	1 Tag
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot
Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

V-331 VauDB Grundlagen – Business Objects 4.2 Basistraining

Mit VauDB und Business Objects 4.2 haben Sie ein leistungsfähiges Analysetool im Autohaus, das Ihnen die Auswertung von Geschäftsprozessen und Kennzahlen ermöglicht.
Thema dieses Seminars ist die Vermittlung von Grundlagen der VauDB und Business Objects. Sie lernen, wie Sie Daten aus VauDB mittels Business Objects - Web Intelligence in einfachen Berichten und Abfragen selbst darstellen und in bekannten Office-Produkten weiterverarbeiten.

Das Seminar im Detail:

- VauDB Funktionen/Aufbau
- Datensynchronisation VauDB (Schnittstellen Vaudis, Kontrollmöglichkeiten)
- Überblick Business Objects
- BO Web Intelligence 4.2 – Aufbau/erste Schritte
- Einführung InfoView
- Anpassung von InfoView
- Enthaltene Berichte in VauDB – Überblick zu den Themenbereichen
- Ausführung schon vorhandener Berichte
- Anlage eigener Web Intelligence Dokumente
- Erstellen und Bearbeiten von Berichten
- Formatieren von Berichten
- Datenfilterung mittels Abfragen
- Arbeiten mit Formeln und Variablen
- Web Intelligence Dokumente veröffentlichen/zeitgesteuerte Verarbeitung

Zielgruppe	Finanzleitung, IT-Leiter*innen, Führungskräfte im Autohaus
Seminarvoraussetzung	▪ Kenntnisse VAUDIS im jeweiligen Fachbereich ▪ Grundkenntnisse Windows, Microsoft Office
Level	Basistraining
Dauer	2 Tage
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot
Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

V-332 VauDB/Business Objects – Basisfunktionen und Reporting Basistraining

In diesem Seminar lernen Sie den Aufbau der VauDB und die Datenverarbeitung in Business Objects kennen. Themen wie die Erreichbarkeit VauDB und BO bis hin zur Verarbeitung der Reports aus BO sind Bestandteile dieser Veranstaltung.

Das Seminar im Detail:

- Erreichbarkeit und Aufbau VauDB
- Erreichbarkeit und Aufbau Business Objects
- Reporting
- Zeitgesteuerte Verarbeitung
- Analyse

Zielgruppe	Mitarbeiter*innen in leitenden Funktionen, im Controlling und in der Buchhaltung
Seminarvoraussetzung	Kenntnisse in der Auswertung von Geschäftszahlen
Level	Basistraining
Dauer	2 x 2 Stunden (verteilt auf 2 Tage)
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot
Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

V-332W VauDB/Business Objects – Basisfunktionen und Reporting Basistraining Webinar

In diesem Webinar lernen Sie den Aufbau der VauDB und die Datenverarbeitung in Business Objects kennen. Themen wie die Erreichbarkeit VauDB und BO bis hin zur Verarbeitung der Reports aus BO sind Bestandteile dieser Veranstaltung.

Das Seminar im Detail:

- Erreichbarkeit und Aufbau VauDB
- Erreichbarkeit und Aufbau Business Objects
- Reporting
- Zeitgesteuerte Verarbeitung
- Analyse

Zielgruppe	Mitarbeiter*innen in leitenden Funktionen, im Controlling und in der Buchhaltung
Seminarvoraussetzung	Kenntnisse in der Auswertung von Geschäftszahlen
Level	Webinar
Dauer	2 x 2 Stunden (verteilt auf 2 Tage)
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot
Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

Administration

VX-401 VaudisX – Administration in Verwaltung, Service und Teiledienst Aufbautraining

In diesem Seminar lernen Sie betriebswirtschaftliche und administrative Parameter in VaudisX und VaudisPro kennen.
Ziel ist, die betriebswirtschaftlichen Parameter in Richtung Ertragsoptimierung zu bearbeiten, mit den administrativen Parametern Prozesse zu optimieren und bestimmte Werkzeuge in der VAUDIS nutzbar zu machen.

Das Seminar im Detail:

- Anlage und Pflege von Verrechnungssatzgruppen und Verteilung auf Kunden bzw. Kundengruppen
- Anlage und Pflege von Nachlassstaffeln und Verteilung auf Kunden bzw. Kundengruppen
- Anlage und Nutzung von Teileaufschlägen
- Haus-AP und Hauspakete
- Firmenstamm/Parameter
- Rollen und Berechtigungskonzept
- Empfang und Weiterverarbeitung von Dateien aus dem Filetransfer (VauFT)
- Briefprogramm
- Tages- und Monatsabschluss

Zielgruppe	IT-Administration, Service-, Teiledienst-, Betriebsleitung
Seminarvoraussetzung	▪ Kenntnisse der Prozesse im Autohaus ▪ Vorkenntnisse in VaudisX bzw. VaudisPro
Level	Aufbautraining
Dauer	7 Stunden
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot
Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

VX-401W VaudisX – Administration in Verwaltung, Service und Teiledienst Aufbautraining Webinar

In diesem Webinar lernen Sie betriebswirtschaftliche und administrative Parameter in VaudisX und VaudisPro kennen.
Ziel ist, die betriebswirtschaftlichen Parameter in Richtung Ertragsoptimierung zu bearbeiten, mit den administrativen Parametern Prozesse zu optimieren und bestimmte Werkzeuge in der VAUDIS nutzbar zu machen.

Das Seminar im Detail:

- Anlage und Pflege von Verrechnungssatzgruppen und Verteilung auf Kunden bzw. Kundengruppen
- Anlage und Pflege von Nachlassstaffeln und Verteilung auf Kunden bzw. Kundengruppen
- Anlage und Nutzung von Teileaufschlägen
- Haus-AP und Hauspakete
- Firmenstamm/Parameter
- Rollen und Berechtigungskonzept
- Empfang und Weiterverarbeitung von Dateien aus dem Filetransfer (VauFT)
- Briefprogramm
- Tages- und Monatsabschluss

Zielgruppe	IT-Administration, Service-, Teiledienst-, Betriebsleitung
Seminarvoraussetzung	▪ Kenntnisse der Prozesse im Autohaus ▪ Vorkenntnisse in VaudisX bzw. VaudisPro
Level	Webinar
Dauer	7 Stunden
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot
Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

VX-402 VaudisX – Administration im Service Aufbautraining

In diesem Seminar lernen Sie betriebswirtschaftliche und administrative Parameter in VaudisX und VaudisPro kennen. Dabei steht das Tagesgeschäft im Kundendienst im Vordergrund.

Das Seminar im Detail:

- Anlage und Pflege von Verrechnungssatzgruppen und Verteilung auf Kunden bzw. Kundengruppen
- Anlage und Pflege von Haus-AP
- Einlesen von Standard-AP via Filetransfer (VauFT)
- Anlage, Pflege und Nutzung von Haus-Paketen
- Leasing- und Versicherungsabwicklung
- Stammdaten allgemein
- Interessante spezifische Parameter

Zielgruppe	Serviceleitung
Seminarvoraussetzung	▪ Kenntnisse der Prozesse im Autohaus ▪ Vorkenntnisse in VaudisX bzw. VaudisPro
Level	Aufbautraining
Dauer	3 Stunden
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot
Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

VX-402W VaudisX – Administration im Service Aufbautraining Webinar

In diesem Webinar lernen Sie betriebswirtschaftliche und administrative Parameter in VaudisX und VaudisPro kennen. Dabei steht das Tagesgeschäft im Kundendienst im Vordergrund.

Das Seminar im Detail:

- Anlage und Pflege von Verrechnungssatzgruppen und Verteilung auf Kunden bzw. Kundengruppen
- Anlage und Pflege von Haus-AP
- Einlesen von Standard-AP via Filetransfer (VauFT)
- Anlage, Pflege und Nutzung von Haus-Paketen
- Leasing- und Versicherungsabwicklung
- Stammdaten allgemein
- Interessante spezifische Parameter

Zielgruppe	Serviceleitung
Seminarvoraussetzung	▪ Kenntnisse der Prozesse im Autohaus ▪ Vorkenntnisse in VaudisX bzw. VaudisPro
Level	Webinar
Dauer	3 Stunden
Beginn/Ende	09:00 Uhr bis 12:00 Uhr
Preis	230 €
Termine & Orte	Dieses Seminar buchen Sie direkt über auto.dms.t-systems.net. Die geplanten Termine werden dort zeitnah veröffentlicht. Wünschen Sie individuelle Termine, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

VX-403 VaudisX – Administration im Teiledienst Aufbautraining

In diesem Seminar lernen Sie betriebswirtschaftliche und administrative Parameter in VaudisX und VaudisPro kennen. Das Tagesgeschäft im Teiledienst steht dabei im Vordergrund.

Das Seminar im Detail:

- Anlage und Pflege von Nachlassstaffeln und Verteilung auf Kunden bzw. Kundengruppen
- Anlage und Nutzung von Teileaufschlägen
- Stammdaten allgemein
- Pflege des Flüssigkeitsmappings
- Periodenshift
- Empfang und Weiterverarbeitung von Dateien aus dem Filetransfer (VauFT)
- Interessante spezifische Parameter

Zielgruppe	Teiledienstleitung
Seminarvoraussetzung	▪ Kenntnisse der Prozesse im Autohaus ▪ Vorkenntnisse in VaudisX bzw. VaudisPro
Level	Aufbautraining
Dauer	3 Stunden
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot
Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

VX-403W VaudisX – Administration im Teiledienst Aufbautraining Webinar

In diesem Seminar lernen Sie betriebswirtschaftliche und administrative Parameter in VaudisX und VaudisPro kennen. Das Tagesgeschäft im Teiledienst steht dabei im Vordergrund.

Das Seminar im Detail:

- Anlage und Pflege von Nachlassstaffeln und Verteilung auf Kunden bzw. Kundengruppen
- Anlage und Nutzung von Teileaufschlägen
- Stammdaten allgemein
- Pflege des Flüssigkeitsmappings
- Periodenshift
- Empfang und Weiterverarbeitung von Dateien aus dem Filetransfer (VauFT)
- Interessante spezifische Parameter

Zielgruppe	Teiledienstleitung
Seminarvoraussetzung	▪ Kenntnisse der Prozesse im Autohaus ▪ Vorkenntnisse in VaudisX bzw. VaudisPro
Level	Webinar
Dauer	3 Stunden
Beginn/Ende	09:00 Uhr bis 12:00 Uhr
Preis	230 €
Termine & Orte	Dieses Seminar buchen Sie direkt über auto.dms.t-systems.net. Die geplanten Termine werden dort zeitnah veröffentlicht. Wünschen Sie individuelle Termine, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

VX-404 VaudisX – Administration in der Verwaltung Aufbautraining

In diesem Seminar lernen Sie betriebswirtschaftliche und administrative Parameter in VaudisX und VaudisPro kennen.
Dabei werden insbesondere administrative Tätigkeiten in der Verwaltung vorgestellt, um diese anschließend selbstständig einrichten und ausführen zu können.

Das Seminar im Detail:

- Tages- und Monatsabschluss
- Anlage und Pflege von Textkonserven
- Anlage und Vergabe von Rollen und Berechtigungen
- Verwaltung von Nummernkreisen
- Nutzung des Briefprogrammes
- Empfang und Weiterverarbeitung von Dateien aus dem Filetransfer (VauFT)

Zielgruppe	IT-Administration, Betriebsleitung
Seminarvoraussetzung	▪ Kenntnisse der Prozesse im Autohaus ▪ Vorkenntnisse in VaudisX bzw. VaudisPro
Level	Aufbautraining
Dauer	3 Stunden
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot
Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

VX-404W VaudisX – Administration in der Verwaltung Aufbautraining Webinar

In diesem Webinar lernen Sie betriebswirtschaftliche und administrative Parameter in VaudisX und VaudisPro kennen.
Dabei werden insbesondere administrative Tätigkeiten in der Verwaltung vorgestellt, um diese anschließend selbstständig einrichten und ausführen zu können.

Das Seminar im Detail:

- Tages- und Monatsabschluss
- Anlage und Pflege von Textkonserven
- Anlage und Vergabe von Rollen und Berechtigungen
- Verwaltung von Nummernkreisen
- Nutzung des Briefprogrammes
- Empfang und Weiterverarbeitung von Dateien aus dem Filetransfer (VauFT)

Zielgruppe	IT-Administration, Betriebsleitung
Seminarvoraussetzung	▪ Kenntnisse der Prozesse im Autohaus ▪ Vorkenntnisse in VaudisX bzw. VaudisPro
Level	Webinar
Dauer	3 Stunden
Beginn/Ende	09:00 Uhr bis 12:00 Uhr
Preis	230 €
Termine & Orte	Dieses Seminar buchen Sie direkt über auto.dms.t-systems.net. Die geplanten Termine werden dort zeitnah veröffentlicht. Wünschen Sie individuelle Termine, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

VaudisClassic

Inventur

VC-252W VaudisClassic – Inventurabwicklung Basistraining Webinar

Dieses Webinar richtet sich an alle, die Grundsätzliches zur Inventur erfahren möchten und die noch **keine oder nur geringe systemseitige Erfahrung in der Inventurabwicklung** haben. Es werden die grundlegenden Informationen zu Vorbereitung und Ablauf der jährlich wiederkehrenden Ersatzteilinventur vermittelt.

Das Seminar im Detail:

- Grundlagen der Inventur
- Vorbereitende Tätigkeiten
- Ablauf: Schritt für Schritt durch die Inventur
- Inventurauswertungen
- Nacharbeiten zur Inventur
- Unterschiede vorgezogene Inventur – Stichtagsinventur

Zielgruppe	Teiledienst-Leiter*innen/Mitarbeiter*innen, Service-Leiter*innen/ Assistent*innen, Mitarbeiter*innen Rechnungslegung/Betriebsbüro, Leiter*innen/Mitarbeiter*innen der Finanzbuchhaltung, Controller*innen, IT-Leiter*innen/Mitarbeiter*innen, Geschäftsführer*innen
Seminarvoraussetzung	▪ Bedienung des VAUDIS-Bildschirmarbeitsplatzes ▪ Kenntnisse der betrieblichen Abläufe
Level	Basistraining
Dauer	6 Stunden
Beginn/Ende	09:00 Uhr bis 15:00 Uhr
Preis	430 €
Termine & Orte	Dieses Seminar buchen Sie direkt über auto.dms.t-systems.net. Die geplanten Termine werden dort zeitnah veröffentlicht.

VC-253W VaudisClassic – Inventurabwicklung Workshop Webinar

Dieses Webinar versteht sich als „Auffrischungs-Workshop“ und richtet sich an alle, die bereits **gute Kenntnisse in der systemseitigen Inventurabwicklung** haben und diese vor der Inventur auf einen aktuellen Stand bringen möchten.
Es werden die durchzuführenden Inventurarbeiten im DMS VaudisClassic inkl. der benötigten Inventurauswertungen erläutert.

Das Seminar im Detail:

- Vorbereitende Tätigkeiten
- Ablauf der Inventur
- Inventurauswertungen
- Nacharbeiten zur Inventur
- Unterschiede vorgezogene Inventur – Stichtagsinventur

Zielgruppe	Teiledienst-Leiter*innen/Mitarbeiter*innen, Service-Leiter*innen/ Assistent*innen, Mitarbeiter*innen Rechnungslegung/Betriebsbüro, Leiter*innen/Mitarbeiter*innen der Finanzbuchhaltung, Controller*innen, IT-Leiter*innen/Mitarbeiter*innen, Geschäftsführer*innen
Seminarvoraussetzung	▪ Gute Kenntnisse der betrieblichen Kunden- und Teiledienstabwicklung ▪ Erfahrungen aus vorangegangenen Inventuren ▪ Bedienung des VAUDIS-Bildschirmarbeitsplatzes
Level	Workshop
Dauer	5 Stunden
Beginn/Ende	09:00 Uhr bis 14:00 Uhr
Preis	370 €
Termine & Orte	Dieses Seminar buchen Sie direkt über auto.dms.t-systems.net. Die geplanten Termine werden dort zeitnah veröffentlicht.

Weitere VaudisClassic-Schulungen auf Anfrage

Bei Interesse an individuellen VaudisClassic-Schulungen zu anderen Themen kontaktieren Sie uns bitte unter dms.training@t-systems.com.

Finanzbuchhaltung T-Systems FiBu

MV-351 T-Systems FiBu Basistraining

Um das Anwendungsprogramm T-Systems FiBu im Tagesgeschäft effizient zu nutzen, benötigen Sie gute Kenntnisse in der Handhabung. Diese erlernen Sie in unserem Seminar anhand der Prozesskette Schritt für Schritt. Sie erhalten einen umfassenden Überblick über die Funktionalitäten und wenden das Gelernte anhand von praktischen Übungen am System direkt an und festigen es.
Dieses Seminar richtet sich an alle, die Grundsätzliches zur T-Systems FiBu erfahren möchten und die nur geringe Erfahrung mit dem Programm haben.

Das Seminar im Detail:

- Allgemeiner Aufbau der T-Systems FiBu
- Handhabung Verarbeitungs- und Pflegeprogramme
- Überblick über die Menüs
- Stammdateneinrichtung I (Personenstamm und Zahlungsbedingungen)
- Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Bearbeitung von Bankbelegen
- Verarbeitung Sachkonten
- Auswertungen und Kontenanzeige Personen- und Sachkonten
- Zahlungs- und Mahnwesen

Zielgruppe	Mitarbeiter*innen der Finanzbuchhaltung, neue Mitarbeiter*innen in der Finanzbuchhaltung
Seminarvoraussetzung	Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung
Level	Basistraining
Dauer	2 Tage
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot
Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

MV-351W T-Systems FiBu Basistraining Webinar

Um das Anwendungsprogramm T-Systems FiBu im Tagesgeschäft effizient zu nutzen, benötigen Sie gute Kenntnisse in der Handhabung. Diese erlernen Sie in unserem Webinar anhand der Prozesskette Schritt für Schritt. Sie erhalten einen umfassenden Überblick über die Funktionalitäten und wenden das Gelernte anhand von praktischen Übungen am System direkt an und festigen es.
Dieses Webinar richtet sich an alle, die Grundsätzliches zur T-Systems FiBu erfahren möchten und die nur geringe Erfahrung mit dem Programm haben.

Hinweis:
Wir empfehlen Ihnen, im Webinar 2 Bildschirme zu verwenden. So können Sie auf einem Bildschirm verfolgen, welche Schritte die Referentin durchführt, und auf dem anderen Bildschirm in Ihrer eigenen FiBu ggf. einzelne Aufrufe selbst ausprobieren.
Ebenso bitten wir Sie, nach Möglichkeit mit Headset zu arbeiten, da sonst während des Vortrags eine Stummschaltung notwendig ist.

Das Seminar im Detail:

- Allgemeiner Aufbau der T-Systems FiBu
- Handhabung Verarbeitungs- und Pflegeprogramme
- Überblick über die Menüs
- Stammdateneinrichtung I (Personenstamm und Zahlungsbedingungen)
- Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Bearbeitung von Bankbelegen
- Verarbeitung Sachkonten
- Auswertungen und Kontenanzeige Personen- und Sachkonten
- Zahlungs- und Mahnwesen

Zielgruppe	Mitarbeiter*innen der Finanzbuchhaltung, neue Mitarbeiter*innen in der Finanzbuchhaltung
Seminarvoraussetzung	Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung
Level	Webinar
Dauer	4 Tage mit jeweils 3,5 Stunden
Beginn/Ende	je Tag: 09:00 Uhr bis 12:30 Uhr
Preis	930 €
Termine & Orte	Dieses Seminar buchen Sie direkt über auto.dms.t-systems.net. Die geplanten Termine werden dort zeitnah veröffentlicht. Wünschen Sie individuelle Termine, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

MV-352 T-Systems FiBu Aufbautraining

Um das Anwendungsprogramm T-Systems FiBu effizient zu nutzen, benötigen Sie gute Kenntnisse in der Handhabung. Diese erlernen Sie in unseren Seminaren anhand der Prozesskette Schritt für Schritt. Sie erhalten einen umfassenden Überblick über die Funktionalitäten und wenden das Gelernte anhand von praktischen Übungen am System direkt an und festigen es.
Dieses Seminar richtet sich an alle, die bereits gute Kenntnisse in der T-Systems FiBu haben und diese mit weiterführendem Wissen bspw. hinsichtlich von Schnittstellen, Erstellen von Abschlüssen oder Kenntnissen zu Systemeinstellungen und Batchverwaltung anreichern und weiter ausbauen möchten, um so alle Bereiche der T-Systems FiBu kennenzulernen und vollumfänglich nutzen zu können.

Das Seminar im Detail:

- Stammdateneinrichtung II (Mandantenstamm, Sachkontenrahmen, Steuerschlüssel, Kostendimensionen)
- Selbstdefinierte Sichtweisen in den Kontenanzeigen
- Handhabung und Bearbeitung Schnittstelle
- Allgemeine Programmeinstellungen
- Benutzerpflege
- Systemeinstellungen und Batchverwaltung
- Umsatzsteuerverprobung und USt-Voranmeldung
- Monats- und Jahresabschluss
- Ermittlung von Wertberichtigungen

Zielgruppe	Leiter*innen der Finanzbuchhaltung, IT-Leiter*innen, Mitarbeiter*innen mit fortgeschrittenen Kenntnissen in der T-Systems FiBu
Seminarvoraussetzung	Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung
Level	Aufbautraining
Dauer	1 Tag
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot
Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

MV-352W T-Systems FiBu Aufbautraining Webinar

Um das Anwendungsprogramm T-Systems FiBu effizient zu nutzen, benötigen Sie gute Kenntnisse in der Handhabung. Diese erlernen Sie in unseren Webinaren anhand der Prozesskette Schritt für Schritt. Sie erhalten einen umfassenden Überblick über die Funktionalitäten und wenden das Gelernte anhand von praktischen Übungen am System direkt an und festigen es.
Dieses Webinar richtet sich an alle, die bereits gute Kenntnisse in der T-Systems FiBu haben und diese mit weiterführendem Wissen bspw. hinsichtlich von Schnittstellen, Erstellen von Abschlüssen oder Kenntnissen zu Systemeinstellungen und Batchverwaltung anreichern und weiter ausbauen möchten, um so alle Bereiche der T-Systems FiBu kennenzulernen und vollumfänglich nutzen zu können.

Hinweis:
Wir empfehlen Ihnen, im Webinar 2 Bildschirme zu verwenden. So können Sie auf einem Bildschirm verfolgen, welche Schritte die Referentin durchführt, und auf dem anderen Bildschirm in Ihrer eigenen FiBu ggf. einzelne Aufrufe selbst ausprobieren.
Ebenso bitten wir Sie, nach Möglichkeit mit Headset zu arbeiten, da sonst während des Vortrags eine Stummschaltung notwendig ist.

Das Seminar im Detail:

- Stammdateneinrichtung II (Mandantenstamm, Sachkontenrahmen, Steuerschlüssel, Kostendimensionen)
- Selbstdefinierte Sichtweisen in den Kontenanzeigen
- Handhabung und Bearbeitung Schnittstelle
- Allgemeine Programmeinstellungen
- Benutzerpflege
- Systemeinstellungen und Batchverwaltung
- Umsatzsteuerverprobung und USt-Voranmeldung
- Monats- und Jahresabschluss
- Ermittlung von Wertberichtigungen

Zielgruppe	Leiter*innen der Finanzbuchhaltung, IT-Leiter*innen, Mitarbeiter*innen mit fortgeschrittenen Kenntnissen in der T-Systems FiBu
Seminarvoraussetzung	Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung
Level	Webinar
Dauer	2 Tage mit jeweils 3,5 Stunden
Beginn/Ende	je Tag: 09:00 Uhr bis 12:30 Uhr
Preis	490 €
Termine & Orte	Dieses Seminar buchen Sie direkt über auto.dms.t-systems.net. Die geplanten Termine werden dort zeitnah veröffentlicht. Wünschen Sie individuelle Termine, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

MV-358 T-Systems FiBu-Baustein – Dialoganzeigen

Um das Anwendungsprogramm T-Systems FiBu effizient zu nutzen, benötigen Sie gute Kenntnisse in der Handhabung. Die Webinar-Reihe T-Systems FiBu-Bausteine gibt Ihnen hierzu in 2- bis 3-stündigen Sequenzen die Möglichkeit, themenspezifisches Wissen aufzufrischen bzw. sich anzueignen.
Das Webinar **T-Systems FiBu-Baustein – Dialoganzeigen** bildet den Auftakt dieser Webinar-Reihe. Im Vordergrund stehen dabei die Informations- und Dialogprogramme als Kernbereich für das Finanzbuchhaltungssystem T-Systems FiBu und werden Ihnen ausführlich vorgestellt. Sie erlangen Sicherheit in der Handhabung der Dialogprogramme und können sich künftig in diesem FiBu-Bereich noch zielgerichteter und effizienter bewegen.

Hinweis: Es werden sukzessive weitere T-Systems FiBu-Bausteine folgen.

Das Seminar im Detail:

- Allgemeine Funktionen der Personen- und Sachkontenanzeige
- Eigene Ansichten
- Filtermöglichkeiten
- Kontextmenü
- Tipps und Tricks im Umgang mit den Kontenanzeigeprogrammen

Zielgruppe	Mitarbeiter*innen in der Finanzbuchhaltung
Seminarvoraussetzung	Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung
Level	Webinar
Dauer	3 Stunden
Beginn/Ende	10:00 Uhr bis 13:00 Uhr
Preis	230 €
Termine & Orte	Dieses Seminar buchen Sie direkt über auto.dms.t-systems.net. Die geplanten Termine werden dort zeitnah veröffentlicht. Wünschen Sie individuelle Termine, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

MV-359 T-Systems FiBu-Baustein – Mahnlauf

Um das Anwendungsprogramm T-Systems FiBu effizient zu nutzen, benötigen Sie gute Kenntnisse in der Handhabung. Die Webinar-Reihe T-Systems FiBu-Bausteine gibt Ihnen hierzu in 2- bis 3-stündigen Sequenzen die Möglichkeit, themenspezifisches Wissen aufzufrischen bzw. sich anzueignen.
Das Webinar **T-Systems FiBu-Baustein – Mahnlauf** führt die Webinar-Reihe weiter und stellt das Thema Mahnwesen in den Mittelpunkt. Dieser Bereich hat in den Unternehmen meist einen hohen Stellenwert, wird von den Mitarbeiter*innen jedoch als zeitaufwendiges Thema beschrieben. Wir möchten daher auf die Funktionalitäten und Möglichkeiten in Bezug auf das Mahnwesen eingehen, um den zeitlichen Aufwand zu optimieren.

Das Seminar im Detail:

- Allgemeine Funktionen innerhalb der Mahnungen
- Mahnformulare
- Mahnvorschläge
- Tipps und Tricks im Mahnwesen

Zielgruppe	Mitarbeiter*innen in der Finanzbuchhaltung
Seminarvoraussetzung	Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung
Level	Webinar
Dauer	3 Stunden
Beginn/Ende	10:00 Uhr bis 13:00 Uhr
Preis	230 €
Termine & Orte	Dieses Seminar buchen Sie direkt über auto.dms.t-systems.net. Die geplanten Termine werden dort zeitnah veröffentlicht. Wünschen Sie individuelle Termine, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

MV-360 T-Systems FiBu-Baustein – Zahl-/Lastschriftlauf

Um das Anwendungsprogramm T-Systems FiBu effizient zu nutzen, benötigen Sie gute Kenntnisse in der Handhabung. Die Webinar-Reihe T-Systems FiBu-Bausteine gibt Ihnen hierzu in 2- bis 3-stündigen Sequenzen die Möglichkeit, themenspezifisches Wissen aufzufrischen bzw. sich anzueignen.
Das Webinar **T-Systems FiBu-Baustein – Zahl-/Lastschriftlauf** ist eine weitere Sequenz in dieser Webinar-Reihe und behandelt das Thema Zahlungswesen und Lastschrifteinzug SEPA. Im Bereich der Lastschriften gibt es oftmals Unsicherheiten, die wir mit diesem Seminar beseitigen möchten. Außerdem wird auf die Funktionalitäten und Möglichkeiten des Zahllaufes ausführlich eingegangen.

Das Seminar im Detail:

- Allgemeine Funktionen bzgl. Zahl-/Lastschriftlauf
- Zahlungs- und Lastschriftavise
- SEPA-Vorschlagslisten
- SEPA-Lastschriftverfahren
- SEPA-Formulare
- Tipps und Tricks im Zahlungswesen

Zielgruppe	Mitarbeiter*innen in der Finanzbuchhaltung
Seminarvoraussetzung	Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung
Level	Webinar
Dauer	3 Stunden
Beginn/Ende	10:00 Uhr bis 13:00 Uhr
Preis	230 €
Termine & Orte	Dieses Seminar buchen Sie direkt über auto.dms.t-systems.net. Die geplanten Termine werden dort zeitnah veröffentlicht. Wünschen Sie individuelle Termine, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

MV-361 T-Systems FiBu-Baustein – Administration

Um das Anwendungsprogramm T-Systems FiBu effizient zu nutzen, benötigen Sie gute Kenntnisse in der Handhabung. Die Webinar-Reihe T-Systems FiBu-Bausteine gibt Ihnen hierzu in 2- bis 3-stündigen Sequenzen die Möglichkeit, themenspezifisches Wissen aufzufrischen bzw. sich anzueignen.
Das Webinar **T-Systems FiBu-Baustein – Administration** ist eine weitere Sequenz in dieser Webinar-Reihe und befasst sich mit administrativen Funktionen innerhalb der T-Systems FiBu. Detailliert Kenntnisse im Umgang mit Spoolfiles, in der Stammdatenprotokollierung sowie hinsichtlich von System- und Druckereinstellungen, die in diesem Webinar vermittelt werden, geben Ihnen mehr Sicherheit im Tagesgeschäft. Außerdem wird auf die Anlage von Benutzern ausführlich eingegangen. Auf der Grundlage der behandelten Inhalte zusammen mit interessanten Tipps und Tricks sind Sie anschließend bestens gerüstet, Ihre Aufgaben in der Finanzbuchhaltung auch in Bezug auf wichtige administrative Belange wahrzunehmen.

Das Seminar im Detail:

- Spool-Steuerung
- Stammdatenprotokollierung
- Systemeinstellungen
- Druckereinstellungen
- Benutzer anlegen
- Batchverarbeitung
- Tipps und Tricks in der Administration

Zielgruppe	Mitarbeiter*innen in der Finanzbuchhaltung
Seminarvoraussetzung	Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung
Level	Webinar

Dauer	2 Stunden
Beginn/Ende	10:00 Uhr bis 12:00 Uhr
Preis	170 €

Termine & Orte	Dieses Seminar buchen Sie direkt über auto.dms.t-systems.net. Die geplanten Termine werden dort zeitnah veröffentlicht. Wünschen Sie individuelle Termine, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

M-362 T-Systems FiBu-Baustein – Schnittstellen

Um das Anwendungsprogramm T-Systems FiBu effizient zu nutzen, benötigen Sie gute Kenntnisse in der Handhabung. Die Webinar-Reihe T-Systems FiBu-Bausteine gibt Ihnen hierzu in 2- bis 3-stündigen Sequenzen die Möglichkeit, themenspezifisches Wissen aufzufrischen bzw. sich anzueignen.
Das Webinar **T-Systems FiBu-Baustein – Schnittstellen** ist eine weitere Sequenz in dieser Webinar-Reihe und komplettiert mit dem Fokus auf maßgebliche Schnittstellenfunktionen für die T-Systems FiBu Ihr Gesamtverständnis für das System um einen weiteren wichtigen Aspekt. Dabei liegt das Augenmerk zum einen auf dem Vorsystem alpha**plus** der Finanzbuchhaltung. Zum anderen werden die DATEV-Export-Schnittstelle sowie die Sachkonten-Schnittstelle Excel-Import betrachtet. Weiterhin erhalten Sie wichtige Informationen zu dem Thema E-Rechnung.

Das Seminar im Detail:

- Schnittstelle aus dem Vorsystem alpha**plus**
- DATEV-Export-Schnittstelle
- Sachkonten-Schnittstelle Excel-Import
- E-Rechnung
- Datenausgabe GoBD

Zielgruppe	Mitarbeiter*innen in der Finanzbuchhaltung
Seminarvoraussetzung	Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung
Level	Webinar

Dauer	3 Stunden
Beginn/Ende	10:00 Uhr bis 13:00 Uhr
Preis	230 €

Termine & Orte	Dieses Seminar buchen Sie direkt über auto.dms.t-systems.net. Die geplanten Termine werden dort zeitnah veröffentlicht. Wünschen Sie individuelle Termine, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

V-362 T-Systems FiBu-Baustein – Schnittstellen

Um das Anwendungsprogramm T-Systems FiBu effizient zu nutzen, benötigen Sie gute Kenntnisse in der Handhabung. Die Webinar-Reihe T-Systems FiBu-Bausteine gibt Ihnen hierzu in 2- bis 3-stündigen Sequenzen die Möglichkeit, themenspezifisches Wissen aufzufrischen bzw. sich anzueignen.
Das Webinar **T-Systems FiBu-Baustein – Schnittstellen** ist eine weitere Sequenz in dieser Webinar-Reihe und komplettiert mit dem Fokus auf maßgebliche Schnittstellenfunktionen für die T-Systems FiBu Ihr Gesamtverständnis für das System um einen weiteren wichtigen Aspekt. Dabei liegt das Augenmerk zum einen auf dem Vorsystem VAUDIS der Finanzbuchhaltung. Zum anderen werden die DATEV-Export-Schnittstelle sowie die Sachkonten-Schnittstelle Excel-Import betrachtet. Weiterhin erhalten Sie wichtige Informationen zu dem Thema E-Rechnung.

Das Seminar im Detail:

- Schnittstelle aus dem Vorsystem VAUDIS
- FACT-Schnittstelle
- Exportdaten ausgeben für VAUDIS/CROSS
- DATEV-Export-Schnittstelle
- Sachkonten-Schnittstelle Excel-Import
- E-Rechnung
- Datenausgabe GoBD

Zielgruppe	Mitarbeiter*innen in der Finanzbuchhaltung
Seminarvoraussetzung	Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung
Level	Webinar
Dauer	3 Stunden
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot
Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

MV-363 T-Systems FiBu-Baustein – Monatsabschluss/Umsatzsteuer

Um das Anwendungsprogramm T-Systems FiBu effizient zu nutzen, benötigen Sie gute Kenntnisse in der Handhabung. Die Webinar-Reihe T-Systems FiBu-Bausteine gibt Ihnen hierzu in 2- bis 3-stündigen Sequenzen die Möglichkeit, themenspezifisches Wissen aufzufrischen bzw. sich anzueignen.
Das Webinar **T-Systems FiBu-Baustein – Monatsabschluss/Umsatzsteuer** ist eine weitere Sequenz in dieser Webinar-Reihe.
Im Bereich des Monatsabschlusses und der Umsatzsteuervoranmeldung gibt es oftmals Unsicherheiten, die wir mit diesem Webinar beseitigen möchten. Außerdem wird auf die Funktionalitäten und Möglichkeiten innerhalb der Programmbereiche ausführlich eingegangen.

Das Seminar im Detail:

- Umsatzsteuerverprobung
- Umsatzsteuervoranmeldung
- Monatsabschluss
- Jahresabschluss

Zielgruppe	Mitarbeiter*innen in der Finanzbuchhaltung
Seminarvoraussetzung	Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung
Level	Webinar

Dauer	2,5 Stunden
Beginn/Ende	10:00 Uhr bis 12:30 Uhr
Preis	200 €

Termine & Orte	Dieses Seminar buchen Sie direkt über auto.dms.t-systems.net. Die geplanten Termine werden dort zeitnah veröffentlicht. Wünschen Sie individuelle Termine, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

MV-364 T-Systems FiBu-Baustein – Regelerstellung zum Elektronischen Zahlungseingang

Um das lizenzpflichtige Zusatzmodul Elektronischer Zahlungseingang der T-Systems FiBu nachhaltig einzusetzen, benötigen Sie gute Kenntnisse in der Handhabung.
Das Webinar **T-Systems FiBu-Baustein – Regelerstellung zum Elektronischen Zahlungseingang** ist eine weitere Sequenz in der Webinar-Reihe für die T-Systems FiBu, um themenspezifisches Wissen aufzubauen.
Das Ziel des Moduls ist eine automatisierte Verbuchung der Kontoauszüge. Die Basis hierfür bildet ein Regelwerk, dass anwenderindividuell erstellt werden muss. Dieses Webinar soll Sie unterstützen, den Elektronischen Zahlungseingang effizient zu nutzen.

Das Seminar im Detail:

- Erläuterungen zur Stammdateneinrichtung
- Nachbearbeitung und Regelerstellung
- Regelerstellung: Sachkontenbuchung
- Regelerstellung: Kreditoren
- Regelerstellung: Zahlungsaufteilung
- Tipps und Tricks

Zielgruppe	Mitarbeiter*innen in der Finanzbuchhaltung
Seminarvoraussetzung	▪ Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung ▪ Lizenz für das Zusatzmodul Elektronischer Zahlungseingang
Level	Webinar
Dauer	3 Stunden
Beginn/Ende	10:00 Uhr bis 13:00 Uhr
Preis	230 €
Termine & Orte	Dieses Seminar buchen Sie direkt über auto.dms.t-systems.net. Die geplanten Termine werden dort zeitnah veröffentlicht. Wünschen Sie individuelle Termine, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

MV-371 T-Systems FiBu Release 10.0 Workshop

Das neue T-Systems FiBu Release 10.0 steht für Sie als Lizenznehmer im Rahmen der Programmwartung kostenfrei zur Verfügung. Das neue Release enthält Programmerweiterungen und Optimierungen im täglichen Umgang mit der Finanzbuchhaltung.
Bei der Einführung des neuen Release unterstützen wir Sie umfassend und kompetent. Sie entscheiden, in welchem Umfang Sie von unseren Angeboten im Schulungsbereich sowie bei der technischen Umstellung Gebrauch machen.
Zur ausführlichen Vorstellung der Release-Anpassungen und -Neuerungen bieten wir Ihnen die Veranstaltungen **MV-371 T-Systems FiBu Release 10.0 Workshop** und **MV-372 T-Systems FiBu Release 10.0 Webinar** an.

Das Seminar im Detail:

- Erläuterung der Programm-Neuerungen und Optimierungen im Handling der T-Systems FiBu mit Release 10.0
- Tipps und Tricks im Umgang mit der T-Systems FiBu

Einige Neuerungen des FiBu-Release im Überblick:

- Suche im Menübaum
- Notizen zu Programmen (als globale Info für alle FiBu-User)
- Bankbuchungen: Anordnung von bis zu zwei Spalten im linken Maskenbereich für Personenbuchungen und Dateianlagen für Akontozahlungen möglich
- FiBu Kasse: Neues Programm Kassenschnellerfassung
- Schnittstellen: Übernahme der Sage Lohn-Daten optimiert (bzgl. Buchungsdatum)
- Anlagenbuchhaltung: Optimierung der Rechnungsanbindung (Umbuchung in den Aufwand und Zuordnung Rechnung/Gutschrift zu bestehendem Inventar)

Zielgruppe	Mitarbeiter*innen/Leiter*innen in der Finanzbuchhaltung, Kaufmännische Leiter*innen
Teilnahmevoraussetzung	Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung, T-Systems FiBu
Level	Workshop
Dauer	1 Tag
Beginn/Ende	Wird individuell vereinbart
Preis	Auf Anfrage entsprechend individuellem Angebot
Termine & Orte	Für dieses Seminar planen wir derzeit keine Termine. Haben Sie Interesse an einer Schulung, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

MV-372 T-Systems FiBu Release 10.0 Webinar

Das neue T-Systems FiBu Release 10.0 steht für Sie als Lizenznehmer im Rahmen der Programmwartung kostenfrei zur Verfügung. Das neue Release enthält Programmerweiterungen und Optimierungen im täglichen Umgang mit der Finanzbuchhaltung.
Bei der Einführung des neuen Release unterstützen wir Sie umfassend und kompetent. Sie entscheiden, in welchem Umfang Sie von unseren Angeboten im Schulungsbereich sowie bei der technischen Umstellung Gebrauch machen.
Zur ausführlichen Vorstellung der Release-Anpassungen und -Neuerungen bieten wir Ihnen die Veranstaltungen **MV-371 T-Systems FiBu Release 10.0 Workshop** und **MV-372 T-Systems FiBu Release 10.0 Webinar** an.

Das Seminar im Detail:

- Erläuterung der Programm-Neuerungen und Optimierungen im Handling der T-Systems FiBu mit Release 10.0
- Tipps und Tricks im Umgang mit der T-Systems FiBu

Einige Neuerungen des FiBu-Release im Überblick:

- Suche im Menübaum
- Notizen zu Programmen (als globale Info für alle FiBu-User)
- Bankbuchungen: Anordnung von bis zu zwei Spalten im linken Maskenbereich für Personenbuchungen und Dateianlagen für Akontozahlungen möglich
- FiBu Kasse: Neues Programm Kassenschnellerfassung
- Schnittstellen: Übernahme der Sage Lohn-Daten optimiert (bzgl. Buchungsdatum)
- Anlagenbuchhaltung: Optimierung der Rechnungsanbindung (Umbuchung in den Aufwand und Zuordnung Rechnung/Gutschrift zu bestehendem Inventar)

Zielgruppe	Mitarbeiter*innen/Leiter*innen in der Finanzbuchhaltung, Kaufmännische Leiter*innen
Teilnahmevoraussetzung	Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung, T-Systems FiBu
Level	Webinar
Dauer	3 x 2,0 Stunden
Beginn/Ende	jeweils 10:00 Uhr bis 12:00 Uhr
Preis	450 €
Termine & Orte	Dieses Seminar buchen Sie direkt über auto.dms.t-systems.net. Die geplanten Termine werden dort zeitnah veröffentlicht. Wünschen Sie individuelle Termine, rufen Sie uns bitte an oder kontaktieren Sie uns unter dms.training@t-systems.com. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

Teilnahmebedingungen und Registrierung

Teilnahmebedingungen

Anmeldung und Bestätigung

Haben Sie in unserem Seminarprogramm ein Seminar gefunden und möchten sich dazu anmelden?

Wie gewohnt können Sie sich über den **Kundenbereich** im T-Systems DMS-Portal auto.dms.t-systems.net über die Auswahl **Ein Seminar buchen oder anzeigen** online zu dem gewünschten Seminar anmelden.

Dort werden zeitnah die geplanten Termine für die jeweilige Veranstaltung veröffentlicht. Buchen Sie die Seminare selbst oder über Ihre Bildungsbeauftragten oder IT-Verantwortlichen. Die Anmeldebestätigung erhalten Sie im Anschluss an Ihre Online-Buchung direkt an die bei der Anmeldung angegebene E-Mail-Adresse.

Der Anmeldeschluss ist jeweils 14 Tage vor Seminarbeginn. Wir behalten uns vor, die angebotenen Trainings bei zu geringer Nachfrage, Erkrankung des Trainers oder aufgrund unvorhersehbarer Ereignisse kurzfristig zu verschieben oder zu stornieren. Bei einer Terminabsage durch uns erhalten Sie bereits gezahlte Trainingsgebühren selbstverständlich zurück.

Leistungen und Gebühren

Alle in unserem Programm genannten Preise gelten – wenn nicht anders gekennzeichnet – für einen Teilnehmenden exkl. Mehrwertsteuer.

Es gelten weiterhin unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Dienstleistungen.

Stornierung einer Anmeldung

Bis zwei Wochen vor Seminarbeginn können Sie ohne weitere Verpflichtungen vom Seminar zurücktreten. Senden Sie uns dazu bitte eine schriftliche Stornierung per E-Mail an dms.training@t-systems.com. Gerne können Sie jederzeit eine andere Person als Ersatz schicken. Bei Stornierung nach dem o. g. Zeitpunkt oder bei Nichterscheinen ohne Absage berechnen wir Ihnen die vollen Seminargebühren. Eine nur zeitweilige Teilnahme berechtigt nicht zur Minderung der Gebühren.

Ihre Hotelreservierung

Sollten Sie ein Hotelzimmer benötigen, nehmen Sie die Buchung bitte selbst vor.

Unser Service für Sie – Inhouse-Seminare oder Web-Trainings

Alle in unserem Programm aufgeführten Seminare bieten wir Ihnen auch als Inhouse-Seminare oder individuelle Web-Trainings für Ihr Unternehmen an. Diese stimmen wir bezüglich der Inhalte, Dauer und des Termins auf Ihre individuellen Bedürfnisse und Gegebenheiten ab. Als Durchführungsort stehen dabei sowohl unser Trainingscenter in Darmstadt, die Räumlichkeiten in Ihrem Haus als auch ein Tagungshotel in Ihrer Nähe zur Auswahl. Eine weitere Alternative bietet auch die Schulung via Web-Training. Gerne coachen wir Ihre Mitarbeiter*innen einzeln oder in Zweier-Gruppen direkt am Arbeitsplatz.

Sollten Sie Interesse an einem individuellen Seminar haben, erstellen wir Ihnen gerne ein Angebot. Bitte nehmen Sie mit unserer Trainingsabteilung Kontakt auf. Wir helfen Ihnen gerne weiter.

Telefon **+49 6151 58-15333** E-Mail dms.training@t-systems.com

Für individuelle Seminare gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Dienstleistungsverträge.

Registrierung für den Kundenbereich im T-Systems DMS-Portal

Im T-Systems DMS-Portal https://auto.dms.t-systems.net wechseln Sie von der Startseite in den **Kundenbereich**.

Sollten Sie bisher keinen Benutzerzugang für den Kundenbereich besitzen, werden Sie über die Schaltfläche **Zur Registrierung** in die entsprechende Eingabemaske weitergeleitet, in der Sie die erforderlichen Felder für die Registrierung ausfüllen und abschließend über die Schaltfläche **Registrierung abschicken** versenden können.